

A N U N Ţ

Primăria oraşului Borsec scoate la concurs următorul **post vacant pe durată nedeterminată** de funcţie de execuţie în regim contractual:

- **BIBLIOTECAR - COR 262202**, în cadrul compartimentului Cultură, sport, turism- Biblioteca oraşenească Borsec

Cerinţe, competenţe şi abilităţi cerute candidaţilor:

1. Absolvenţi, cu examen de diplomă sau licenţă, a unei instituţii de învăţământ superior, secţia de biblioteconomie, sau a altor instituţii de învăţământ superior ai căror absolvenţi au studiat în timpul şcolarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
2. Cunoştinţe de operare pe calculator (Word, Excel, Baze de date, Internet)
3. Abilităţi de lucru în echipă;
4. Abilităţi de comunicare şi relaţii publice;

Condiţiile de participare:

- **Condiţii generale:** prevăzute de art.3 din HGR nr.286/2011

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiţii specifice :**

a) absolvent cu examen de diplomă a unei instituţii de învăţământ superior, secţia biblioteconomie, sau a altor instituţii de învăţământ superior ai căror absolvenţi au studiat în timpul şcolarizării discipline de profil în domeniul biblioteconomiei;

-absolventii cu studii superioare care nu îndeplinesc cerintele de mai sus, vor depune un angajament scris prin care se obliga sa efectueze un curs in domeniu, in primul an de activitate in cazul ocuparii postului.

b) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 7 ani

c) cunoştinţe de operare pe calculator (Word, Excel, Baze de date, Internet)

d) cunoaşterea limbii maghiare

Data, ora şi locul de desfăşurare a concursului:

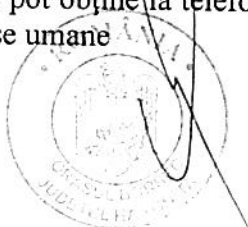
- în data de **10.08.2021. orele 09,00**- proba scrisă, la sediul Primăriei oraşului Borsec.

- În data de **11.08.2021. orele 09,00** – susţinerea interviului

Dosarele de înscriere se pot depune până la data de **26.07.2021.ora 15**, la sediul Primăriei Oraşului Borsec- compartimentul resurse umane şi salarizare.

Dosarul de înscriere la concurs va conţine documentele precizate la art.6 din HGR nr.286/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Relaţii suplimentare se pot obţine la telefon : 0266 337001/115 sau la sediul Primăriei oraşului Borsec – compartiment Resurse umane



BIBLIOGRAFIE PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI

- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
- Manual de biblioteconomie pentru biblioteci mici – București Tipografia Bibliotecii Nationale-1993
- Legea nr.334/2002(r) – Legea bibliotecilor
- OUG NR.57/2019 - privind Codul administrativ - partea a VII-A – Răspunderea administrativă

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

