

HOTĂRÂREA Nr.110/2025

Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Borsec

Consiliul local orășenesc Borsec, întrunit în ședință extraordinară.

Având în vedere:

- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Nr.10722 din 17.12.2025, prin care este arătat necesitatea adoptării unei hotărâri cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială Borsec întocmit în urma adresei nr.458/15.12.2025 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita înregistrată sub nr.10721/17.12.2025, Referatul de aprobare nr. 138/2025.
- avizul de aprobare al comisiei pentru administrație, învățământ, sănătate, protecție social din cadrul Consiliului local.

Luând în considerare:

- prevederile art.112, alin 3, lit. b), precum și art 118, din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor Ordinului MMJS nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliul General al Municipiului București;
- Hotărârea Guvernului Nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În temeiul dispozițiilor:

- art art.133(1), art.129(1), lit.b), art. 129(7), lit.d), art. 139 (4), lit.c), Cap.VIII, art.196(1), lit .a) , art.197 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ și cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și modificată în 2013.

HOTĂREȘTE :

Art.1. Aprobă „ *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Borsec*” pentru anul 2026, în forma și conținutul prezentat, conform *anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prin grija secretarului general al unității administrativ teritoriale Borsec prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișaj.

Art.4. Prezenta hotărâre prin grija secretarului Unității Administrativ teritoriale Borsec se va înainta:

- Instituției Prefectului Județului Harghita în vederea verificării legalității actului administrativ;
- Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Borsec, la 29 decembrie 2025

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**
Klemenț Emese



PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Bayka Gyula



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total al consilierilor locali în funcție: 11

Nr. total al consilierilor locali prezenți: 11

Nr. total al consilierilor locali absenți: 0

Voturi pentru: 11 Voturi împotrivă: 0 Abțineri: 0

Retragere de la votul proiectului de hotărâre (incompatibilități, conflict de interese, etc.): 0

ORAȘUL BORSEC
CONSILIUL LOCAL
Nr. 10.716 din 15 decembrie 2025

Anexă HCL nr.110/2025
AVIZ CONSULTATIV
Direcția Generală de Protecția
Copilului - Harghita
Nr.458/15.12.2025

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Borsec
pentru anul 2026**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritatea publică locală, prin Direcția de Asistență Socială, din cadrul UAT Borsec, în conformitate cu măsurile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Harghita, conform prevederilor art 112, alin (3) art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului cadrului al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de Asistență Socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orașului Borsec.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

137

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general, se organizează în forme diverse, în funcție de specificul acțiunilor derulate și de nevoile particulare în funcție de nevoile beneficiarilor, totodată angajând să protejeze și să promoveze drepturile acestora, în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autonomia și demnitatea personală, întreprins acțiuni nediscriminatorii.

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Borseș, măsurile de asistență socială se realizează cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii,

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Alte persoane aflate în risc social
- F. Persoane de etnie romă
- G. Persoane fără locuință

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale

- ⌚ Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
- ⌚ Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
- ⌚ Susținerea de schimburi de experiență cu alte localități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
- ⌚ Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului de Asistență Socială din cadrul primăriei, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL

Obiective generale, obiective specifice și măsuri de realizare .

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen
1.	1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	1.1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente	-	Beneficiarii serviciilor sociale	Permanent
		1.2 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie.	Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin Hotărârea Consiliului Local, la propunerea primarului	Buget local	Nr. cereri ajutoare în regim de urgență: - 1 cerere ajutor de înmormântare; - 1 cerere ajutor în caz de tratament; - 4 cereri casa de tip familial .	Ocazional
		1.3 Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul	Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor	Bugetul local	Cursuri de formare profesională pentru	La un interval de

		asistenței sociale	comunității , prin realizarea activităților de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.		personalul care au atribuții în domeniul asistenței sociale	24 luni
		1.4. Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență sociale acordate pe plan local	Preluarea cererilor și efectuarea anchetelor sociale. Emiterea dispozițiilor în conformitate cu legislația în vigoare.	Bugetul local Bugetul de stat		Permanent
		1.5 Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor.	Acțiuni umanitare	Bugetul local	Sprijinirea cu produse alimentare; îmbrăcăminte, medicament etc.	Anual
2.	2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	2.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile și persoane singure fără venituri sau cu venituri reduse – conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune precum și ajutor pentru familie cu copii	Sprijinirea solicitanților în completarea cererilor, preluarea cererilor efectuarea anchetelor sociale, trimiterea dosarelor cu actele necesare către AJPIS în vederea stabilirii, suspendării, încetării.	Bugetul de stat	Nr. beneficiari - 12 Dosare (27 persoane) din care 6 dosare de VMI sunt cu ambele beneficii adică dosare cu copii minori	Permanent
		2.2 Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile / persoane singure fără venituri sau cu venituri reduse în perioada sezonului rece – Legea nr.226/2021	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece. Preluarea cererilor, verificarea dosarelor și efectuarea antelor necesare în vederea	Bugetul de stat	Nr. cereri consumator vulnerabil (Legea 226/2021) - 52 dosare	noiembrie - martie

			completării dosarelor.			
		2.3. Măsură de sprijinire pentru copii între vârsta de 0 – 12 luni	Preluarea și distribuirea de lapte praf gratuit.	DSP Harghita	Nr. pachete distribuire în anul 2025 - 247 cut	Lunar
		2.4. Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile fără venituri sau cu venituri scăzute în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar al copiilor conf. Legii 248/2015 privind stimulentele educaționale.	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea tichetelor sociale Preluarea cererilor, înregistrarea și verificarea dosarelor în vederea emiterii dispozițiilor.	Bugetul local	Număr beneficiar tichete de grădiniță: 0	Anual
		2.5. Acordarea de servicii și mediere socială destinate persoanelor vârstnice asistate la domiciliu	Servicii asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu prin serviciul Caritas Albă Iulia Identificarea problemei sociale Găsirea modalităților pentru rezolvarea situației conform legislației în vigoare	Bugetul local	Îngrijire pentru un număr de 20 persoane / lună, în valoare totală de 115.200 lei	Permanent
		2.6. Măsuri de protecție și asistență socială acordată persoanelor cu handicap.	Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și acordarea indemnizației lunare.	Bugetul local	Nr. beneficiari - asistenți personali – 4 persoane (din care 3 copii) - indemnizație de handicap: 31 persoane/lună	Permanent
		2.7. Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor	Activități de mediere, informare și sprijin.	Buget local	Familii vulnerabile	Permanent
			Sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor și a delinvenței juvenile.		Familii vulnerabile	

		familiale.	Întocmire anchete sociale în caz de divorț și pentru încredințare de minori.		Cazuri	
3.	3. Protecția și promovarea drepturilor copilului precum și a persoanelor vârstnice	3.1. Protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, cum este plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau integrarea în familie a minorilor care au beneficiat de măsură de protecție.	Participarea părinților din familiile vulnerabile la ședințe de informare și consiliere în scopul responsabilizării și îmbunătățirii abilităților parentale.	Bugetul local	Familii vulnerabile	Permanent
		3.2. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.	Conștientizarea din partea părinților privind importanța educației preșcolare, școlare, de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, a abuzului sau neglijării copilului.	Bugetul local	Familii vulnerabile	Permanent
		3.3. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 691/2015, pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia.	Informare despre prevederile legale privind copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate ; Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate, procedură aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească	Bugetul local	Copii cu părinți plecați în străinătate	Permanent

142

			sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate			
		3.5. Protecția persoanelor vârstnice.	Monitorizarea persoanelor vârstnice pentru care au fost încheiate contracte de întreținere conform Legii nr. 17/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele fără susținători legali.	Bugetul local	Persoane vârstnice	Permanent
4.	4. Alocații de stat pentru copii precum și indemnizații/ stimulente pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani:	4.1. Alocația de stat pentru copii se acordă pe baza Legii 91/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum OUG nr. 111/2010 și HG 52/2011 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare.	Intocmirea și înaintarea către APIS a doaselor de creșterea copilului, stimulent de inserție, alocație de stat pentru copii precum și transferuri de alocații. Sumele necesare sunt asigurate din bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru plăți și Inspecție socială Harghita.	Bugetul de stat	Nr. beneficiari în anul 2025: 26 copii	Permanent

Pentru anul 2025, Direcția de Asistență Socială prin compartimentul social din cadrul primăriei își propune următoarele obiective generale:

Nr. Crt.	OBIECTIV	INSTITUȚIA REPONSABILĂ	TERMEN	ACTIVITATEA	OBS
1.	A: EDUCAȚIA				
	Extinderea, derularea, și monitorizare care vizează stimularea participării școlare, reducerea absenteismului și obținerea succesului școlar în sistemul de învățământ	- asistent social din cadrul primăriei - instituția de învățământ; - asistent comunitar	Anual	Monitorizarea periodică a grupului de lucru local împreună cu comitetul școlar și cadre didactice în identificarea problemelor	
2.	B. SĂNĂTATEA				
	Stimularea măsurilor de promovare a sănătății care să contribuie la creșterea accesului persoanelor defavorizate la serviciile de sănătate publică; Informare la educație sanitară: - educație sanitară privind igiena primară ; - educație sanitară privind o alimentație sănătoasă; - prevenirea bolilor cu transmitere sexuală; - educație sanitară în cazul îngrijirii copiilor nou născuți;	- Medic de familie; - Asistent medical comunitar, - Asistent social; - Medic de familie; - Asistent medical comunitar,	Permanent	- Campanii uzuale de vaccinare; - Înscrierea populației la medicul de familie; - Informarea elevilor precum și a familiilor de etnie romă despre igienă, alimentație sănătoasă etc:	

	Facilitatea accesului la asigurări medicale prin acordarea venitului minim de incluziune socială.	Personal SPAS Borsec		- Informare despre prevederile legale privind VMI; - Consilierea acordată de către personalul SPAS, referitoare la beneficiile asigurării medicale pentru beneficiarii de VMI;	
3.	C. OCUPAȚIA FORȚEI DE MUNCĂ, ECONOMIE ȘI SECURITATE SOCIALĂ:				
	Acordarea serviciilor de consiliere profesională a persoanelor aflate în dificultate în vederea reintegrării în societate.	Personal SPAS Borsec împreună cu AJOF Toplița	Permanent	Orașul Borsec împreună cu AJOFM Toplița, acordă servicii de informare și consiliere profesională, acordă sprijin pentru pregătirea unui CV și pentru participarea la interviuri în vederea găsirii unui loc de muncă	
4.	D: ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ:				
	Asigurarea de către UAT Borsec a condițiilor de locuit pentru persoanele și familiile aflate în situație de necesitate din punct de vedere economic și social, precum și asigurarea accesului la servicii publice și infrastructură.	- autoritatea locală ; - comisia socială	Permanent	Asigurarea condițiilor de locuit decente în cadrul familiilor sau persoanelor singure defavorizate din punct de vedere economic și social	

5.	E: PROTECȚIA COPILULUI ȘI A PERSOANELOR AFLATE ÎN DIFICULTATE:				
	- Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în orașul Borsec;	- personal SPAS	Permanent	- înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă beneficiarii de asistență socială (adresă, nr. telefon, date de contact, vârstă, nivel de pregătire,) date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, încălzire etc), cuantumul și data acordării acestora, evidența copiilor nou născuți prin întocmirea alocațiilor de stat pentru copii.	
	- Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:	- personal SPAS	Permanent	- stabilirea sarcinilor -actualizarea procedurii de lucru - actualizarea fișelor de post - desemnarea responsabililor	
	- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.	- personal SPAS	Permanent	- identificarea persoanelor precum și a nevoilor acestora prin consultarea cu parteneri, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați prin comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens. - folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în	

				stabilirea unor obiective concrete.	
	Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale,	- personal SPAS	Permanent	- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului. - evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora. - monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens. - implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activității derulate.	
	Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.	- personal SPAS	Permanent	- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social. - informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social - implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.	
6.	F. JUSTIȚIE ȘI ORDINE PUBLICĂ				
	Monitorizarea cazurilor de discriminare și abuz în familie; Identificarea a persoanelor fără acte de stare civilă și de carte de identitate în vederea emiterii acestora.	- poliția locală - personalul UAT Borsec	Permanent	- luarea măsurilor legale în cazuri în care sunt sesizări de discriminare; - Primăria în colaborare cu SPCLEP Toplița vor începe procesul de identificare a persoanelor fără acte de stare civilă și acordă sprijin în procurarea acestor documente.	

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Borsec se angajează ca și în continuare să protejeze și să promoveze drepturile beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală, întreprinzând acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la beneficiari.

Va desfășura activitatea în baza Codului de Etică, ale cărui prevederi principale vizează respectarea demnității beneficiarilor și a familiilor sau reprezentanților legali, precum și protejarea acestora împotriva eventualelor riscuri.

Va acorda în continuare servicii sociale în funcție de nevoile beneficiarilor având în vedere, permanent, evoluția situațiilor de risc și profilul potențialilor beneficiari, pentru elaborarea unor planuri de dezvoltare. Va implica în continuare beneficiarii atât în procesul concret de acordare a serviciilor sociale, cât și în procesul decizional cu privire la dezvoltarea comunitară.

Capitolul I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790SF-C	Servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal	-	-	-	-	-	-	-
2	8810ID-I	Unități de îngrijire la domiciliu (contract de prestări servicii cu Caritas Albă Iulia)	60	55	135.000	-	-	-	-
3	8810ID-V	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	8	5	243.000				

4		Indemnizații		33	-	-	1.018.908		
5	8899SC-D-I	Serviciul de asistență și suport	-	-	-	-	-	-	-
6	8891CZ-C-EN	Echipa mobilă	-	-	6000	-	-	-	-
7	8899CZ-PN-V	Servicii de asistență comunitară	1	1	-	-	85.000	-	-

B. Servicii sociale propuse spre înființare

Nu sunt propuse alte servicii care ar necesita înființare pentru anul 2026

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

Serviciul de îngrijirea vârstnicilor la domiciliu prin Caritas – prin contract de prestări servicii –

Serviciile prestate de Fundația Sf. Francisc prin casa de copii tip familial Fluei Szent Miklos – Conform Hotărârii Consiliului local orășenesc Borsec 15/2025 se atribuie 650/lei / copil internat, (de patru ori într-un an) din care se cumpără îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite școlare, alimente, medicamente, produse de igienă corporală, servicii de asistență medicală, decontare contravaloare transport în comun, produse și servicii achiziționate de Primărie pe baza unui referat de necesitate depus lunar la Serviciul de Asistență Socială.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege.

Pe baza necesităților prealabil solicitate culte religioase precum și asociațiile și fundațiile cu profil social beneficiază de cofinanțări al unor activități derulate.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare cu publicul cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/ actualizarea informațiilor publice privind asistența socială care se afișează la sediul Primăriei orașului Borsec:

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pe anul 2026 – *termen de realizare - permanent în anul 2026 după aprobarea prin hotărârea consiliului local.*

- Planul anual de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim garantat și a persoanelor care au copii în plasament familial sau în centre de plasament - *termen de realizare – permanent anul 2026*

- Activitatea proprie – formulare / modele de cereri în format editabil în condiții de eligibilitate -*permanent anul 2026 și se va actualiza ori de câte ori va fi necesar*
- Informații privind alte servicii de interes public, *care se actualizează ori de câte ori este necesar.*
- 2. Activități de informarea publicului – *ori de câte ori este nevoie.*
- 3. **Număr unic național pentru copii: 119** – pentru sesizarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare a copilului.
- 4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Primăria orașului Borsec - *termen de realizare ori de câte ori este nevoie.*
- 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Primăria orașului Borsec - *termen de realizare ori de câte ori este nevoie.*
- 6. Organizarea de întâlniri cu organizații sau furnizori de servicii sociale - *termen de realizare ori de câte ori este necesar.*
- 7. Activități de informare și consiliere realizare de compartimentul de asistență socială: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de incluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc. - *termen de realizare ori de câte ori este necesar.*
- 8. Mesaje de interes public transmise prin presă (ziarul local Izvoarele, pagina Web precum și pagina Facebook a primăriei orașului Borsec) - *termen de realizare ori de câte ori este cazul.*

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale 2026.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire etc.

a) Cursuri de perfecționare.

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	2	5000 lei

a) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	4	0

c) Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali.

c.1. *asistenții personali* – toți asistenți personali la începutul anului 2026 vor fi instruiți de către firmă autorizată de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională.

Asistentul comunitar din localitate împreună cu asistentul social din cadrul primăriei orașului Borsec.

c.2. *instruirea personalului din centre* conform cerințelor standardelor de calitate: - *nu este cazul*.

d). Sesiuni de instruire voluntari – *Primăria orașului Borsec nu are în derulare programe de voluntariat*.

e). organizarea de întâlniri de tip per review, inclusiv prin structurile asociative al orașului prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc. - *ori de câte ori este cazul*.

f) participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național - *ori de câte ori este cazul*.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale

a) pentru asistenți sociali: nr. ----- buget estimat -----

b) pentru psihologi, etc. nr. -----buget estimat -----

Monitorizarea Planului anual de acțiune pentru anul 2026 se va face urmărindu-se realizarea acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a prestațiilor sociale;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul

ÎNTOCMIT,

Klemenzen Emese, Secretar General UAT Borsec _____

Szocs Agnes, Consilier SPAS Borsec _____