

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Nr. 4347/30.07.2026

SE APROBĂ
PRIMAR
Mik Jozsef

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PROCEDURĂ PROPRIE

Servicii de organizare eveniment „**BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a**”

Organizate în temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu procedura operațională proprie privind atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Cod CPV principal: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Autoritate contractantă: **UAT ORAȘUL BORSEC**, str. Carpați, nr. 6/A, jud. Harghita

Cod fiscal: 4245380

Telefon/fax: 0266337001/0266337007

E-mail: primaria@primaria-borsec.ro

CUPRINS

- I. Anunț de publicitate / invitație de participare
- II. Reguli de participare
- III. Caiet de sarcini
- IV. Formulare
- V. Model de contract

I. ANUNȚ DE PUBLICITATE / INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Invitație de participare cu ofertă în vederea atribuirii contractului/contractelor de servicii având ca

obiect: Servicii de organizare eveniment „**BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a**”
organizat în perioada 15-16 august 2026, împărțite pe loturi, cod CPV principal: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

Autoritatea contractantă

UAT ORAȘUL BORSEC, str. Carpați, nr. 6/A, jud. Harghita, cod fiscal 4245380, telefon/fax: 0266337001/0266337007, e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, inițiază procedura proprie în vederea atribuirii contractului/contractelor de achiziție publică având ca obiect Servicii pentru evenimente, prevăzute



în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Obiectul achiziției

Achiziția are ca obiect prestarea de servicii de organizare eveniment, servicii artistice, servicii de închiriere, servicii de prezentare, servicii de arbitraj, furnizări în cadrul evenimentului „**BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a**”, organizat în perioada 15-16 august 2026.

Achiziția este împărțită pe loturi, fiecare lot corespunzând un serviciu, conform programului evenimentului și cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

LOTURI

Lot 1 – Servicii artistice/concert susținut de HOMONYIK SÁNDOR cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 27.500,00 lei fără TVA

Lot 2 – Servicii artistice/spectacol susținut de KORONDI FÚVÓSZENEKAR cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 5.000,00 lei fără TVA

Lot 3 – Servicii artistice/concert susținut de formația QUARTETT SPIRITOSO cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 1.800,00 lei fără TVA

Lot 4 – Servicii artistice/concert susținut de KISKÖDMÖN cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 9.000,00 lei fără TVA

Lot 5 – Servicii artistice/concert susținut de GABRIEL DOROBANȚU și ILEANA ȘIPOTEANU cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 28.400,00 lei fără TVA

Lot 6– Servicii artistice/concert susținut de formația CLASSICAL cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 5.500,00 lei fără TVA

Lot 7 – Servicii artistice/concert susținut de formația MONIACUSTIQUE cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 10.400,00 lei fără TVA

Lot 8 – Servicii artistice/concert susținut de formația CANNARO cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 26.200,00 lei fără TVA

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Lot 9 – Servicii ecvestre cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 7.300,00 lei fără TVA

Lot 10 – Servicii de prezentare eveniment cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 850,00 lei fără TVA

Lot 11 – Servicii închiriere toalete ecologice

Valoare estimată: 2.900,00 lei fără TVA

Lot 12 – Servicii de sonorizare și închiriere echipamente cu toate taxele, onorariile incluse

Valoare estimată: 17.000,00 lei fără TVA

Lot 13 – Taxa UCMR

Valoare estimată: 2.000,00 lei

Justificarea împărțirii pe loturi

Având în vedere specificul serviciilor ce fac obiectul achiziției, respectiv servicii de organizare eveniment, servicii artistice/concerte, servicii ecvestre, servicii de prezentare eveniment în cadrul „**BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a**”, autoritatea contractantă organizează procedura proprie pe loturi, fiecare lot corespunzând un serviciu determinat prin raportare la formația/artistul/ansamblul/prestatorul/prezentatorul solicitat, data prestației și rolul acestuia în cadrul programului evenimentului.

Împărțirea pe loturi este justificată de caracterul individualizat al serviciilor de imposibilitatea substituirii automate între artiști/prestatori, de specificul repertoriului, notorietatea, disponibilitatea și reprezentarea contractuală distinctă a fiecărei servicii, precum și de necesitatea asigurării programului evenimentului.

Nominalizarea formației/artistului/ansamblului/prestatorului/prezentatorului în cadrul fiecărui lot este determinată de programul evenimentului și de specificul serviciilor solicitate, fără a limita participarea la un anumit operator economic.

Modalitatea de publicare

Anunțul de publicitate/invitația de participare se publică pe site-ul propriu al autorității contractante, împreună cu documentația de atribuire.

Data și ora-limită pentru depunerea ofertelor

Data-limită pentru depunerea ofertelor: **10.08.2026, ora 10:00.**

În situația în care publicarea anunțului nu se realizează la data de 10.08.2026, data-limită de

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



depunere se va recalcula astfel încât termenul de depunere a ofertelor să nu fie mai mic de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de publicitate/invitației de participare.

Limba în care trebuie elaborată oferta

Oferta se va elabora în limba română.

Documentele emise într-o altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă autoritatea contractantă solicită acest lucru pentru înțelegerea și evaluarea documentului.

Adresa la care se depun ofertele

Ofertele se depun prin una dintre următoarele metode:

1. Prin e-mail la adresa: primaria@primaria-borsec.ro
2. În plic sigilat la sediul autorității contractante: UAT ORAȘUL BORSEC, str. Carpați, nr. 6/A, jud. Harghita

Pe plic se va menționa: „Ofertă pentru procedura proprie – servicii de organizare eveniment **„BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a”**”.

A nu se deschide înainte de data de **10.08.2026, ora 12:00**.

Notă: În baza ofertei întocmite, ofertanții vor defini un produs în catalogul electronic SEAP, autoritatea contractantă UAT ORAȘUL BORSEC, urmând să aleagă oferta cea mai favorabilă. Definirea produsului se va face până la data de **10.08.2026**.

Calendarul estimativ al procedurii

Publicarea anunțului/invitației: **31.07.2026**

Data-limită pentru solicitări de clarificări: **06.08.2026**

Data-limită pentru răspunsul autorității contractante la clarificări: **07.08.2026**

Data-limită pentru depunerea ofertelor: **10.08.2026, ora 10:00**

Data și ora deschiderii ofertelor: **10.08.2026, ora 12:00**

Data estimată pentru evaluarea ofertelor: **10.08.2026**

Data estimată pentru semnarea contractului/contractelor: **10.08.2026 - 13.08.2026**

Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă minimum 15 zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicabil fiecărui lot este **„prețul cel mai scăzut”**, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini pentru lotul respectiv.



Evaluarea ofertelor și stabilirea rezultatului procedurii se realizează distinct pentru fiecare lot.

În cazul în care pentru același lot două sau mai multe oferte admisibile conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație transmiterea unei noi propuneri financiare pentru lotul respectiv, în vederea departajării.

Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

Garanția de participare

Nu se solicită garanție de participare.

Condiții de calificare și documente solicitate

Oferta va conține următoarele documente:

- a) Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 60 din Legea nr. 98/2026;
- b) Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 164 din Legea nr. 98/2026;
- c) Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 165 din Legea nr. 98/2026;
- d) Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr. 98/2026;
- e) Formularul 5 - Declarație privind acceptarea modelului de contract;
- f) Formularul 6 - Propunere financiară;
- g) Formularul 7 - Propunere tehnică;
- h) Model contract;
- i) Orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru susținerea ofertei.

Modul de ofertare

Operatorii economici pot depune ofertă pentru unul, mai multe sau toate loturile.

Pentru fiecare lot ofertat se va completa distinct propunerea financiară și se va confirma distinct asigurarea serviciilor.

Autoritatea contractantă poate încheia contracte distincte pentru fiecare lot sau, după caz, un singur contract care să cuprindă mai multe loturi atribuite aceluiași operator economic, cu evidențierea separată a valorii și obligațiilor pentru fiecare lot.

Comunicări

Solicitările de clarificări și comunicările aferente procedurii se transmit la adresa de e-mail indicată de autoritatea contractantă: primaria@primaria-borsec.ro.



II. REGULI DE PARTICIPARE

Prezentele reguli se aplică procedurii proprii organizate de UAT ORAȘUL BORSEC pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de organizare eveniment **„BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a”**, servicii încadrate în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Procedura se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Modul de depunere a ofertelor

Ofertele se depun prin una dintre următoarele metode

1. Prin e-mail la adresa: primaria@primaria-borsec.ro
2. În plic sigilat la sediul autorității contractante: UAT ORAȘUL BORSEC, str. Carpați, nr. 6/A, jud. Harghita

Pe plic se va menționa: „Ofertă pentru procedura proprie – servicii de organizare eveniment **„BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a”** – A nu se deschide înainte de data de 10.08.2026, ora 12:00.

Riscul depunerii ofertei până la data și ora-limită aparține exclusiv operatorului economic.

Ofertele depuse după termenul-limită stabilit sau depuse la o altă adresă/într-o altă modalitate decât cea indicată în documentația de atribuire vor fi respinse.

Conținutul ofertei

Oferta va cuprinde:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) formularele
- d) orice alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Toate documentele ofertei vor fi semnate (olograf sau electronic) de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită în acest scop.

Clarificări înainte de depunerea ofertelor

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termenul stabilit prin anunțul de publicitate/invitația de participare.

Solicitările de clarificări vor fi transmise la adresa de e-mail: primaria@primaria-borsec.ro.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări în termenul indicat în calendarul procedurii.

În cazul în care clarificările conduc la modificarea documentației de atribuire, autoritatea



contractantă va publica/transmite o erată sau o completare a documentației, cu prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor, dacă modificarea afectează modul de elaborare a ofertelor.

Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante, la data și ora indicate în anunțul de publicitate/invitația de participare.

În cadrul ședinței de deschidere, comisia de evaluare va constata existența documentelor solicitate și respectarea regulilor formale de depunere.

Nicio ofertă nu va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere, cu excepția ofertelor depuse după termenul-limită, depuse la o altă adresă/într-o altă modalitate decât cea stabilită sau care nu conțin propunerea tehnică și/sau propunerea financiară.

Procesul-verbal de deschidere se semnează de membrii comisiei de evaluare și se înregistrează.

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se realizează de comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractantă, prin raportare la cerințele stabilite prin documentația de atribuire.

Evaluarea se realizează distinct pentru fiecare lot. Pentru fiecare lot, comisia de evaluare verifică:

- a) conformitatea propunerii tehnice;
- b) conformitatea propunerii financiare;
- c) încadrarea valorii ofertate în fondurile disponibile;
- d) aplicarea criteriului de atribuire.

În cazul în care nu sunt necesare clarificări de confirmare/completare a documentelor ofertelor, evaluarea poate avea loc în aceeași zi cu ședința de deschidere, iar rezultatul poate fi consemnat într-un document unic – proces-verbal de deschidere și evaluare a ofertelor.

Solicitări de clarificări în etapa de evaluare

Comisia de evaluare poate solicita clarificări ofertanților cu privire la propunerea tehnică, propunerea financiară, formulare sau alte documente transmise/depuse,

Termenul de răspuns la clarificări va fi stabilit de comisia de evaluare în funcție de complexitatea clarificării, fără a fi mai mic de o zi lucrătoare, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În situația în care ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, oferta poate fi respinsă.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Pentru fiecare lot va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care îndeplinește toate cerințele



documentației de atribuire și are prețul cel mai scăzut pentru lotul respectiv.

În cazul în care un operator economic este declarat câștigător pentru mai multe loturi, autoritatea contractantă poate încheia un singur contract care să cuprindă loturile respective, cu evidențierea distinctă a valorii și obligațiilor pentru fiecare lot.

Anularea procedurii/lotului

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura sau unul/multe loturi, după caz, în următoarele situații:

- a) nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă pentru lotul respectiv;
- c) au fost depuse oferte care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare tehnică și/sau financiară;
- d) încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului;
- e) din motive obiective, autoritatea contractantă nu mai are asigurată finanțarea necesară sau necesitatea care a stat la baza inițierii procedurii nu mai subzistă.

Comunicarea rezultatului

După aprobarea rezultatului evaluării de către conducătorul autorității contractante, rezultatul procedurii va fi comunicat tuturor operatorilor economici care au depus ofertă.

Comunicarea rezultatului va conține, după caz:

- a) denumirea ofertantului declarat câștigător;
- b) lotul/loturile atribuite;
- c) prețul ofertei câștigătoare;
- d) motivele concrete de respingere a ofertelor declarate inacceptabile/neconforme/neadecvate;
- e) informații privind termenul și modalitatea de exercitare a căilor de atac, dacă acestea sunt incidente.

Căi de atac

Eventualele contestații se pot formula în condițiile Legii nr. 101/2016, dacă aceasta este incidentă în raport cu obiectul și valoarea achiziției.

Semnarea contractului / Emitere comandă

Contractul/contractele de achiziție publică/ comanda se încheie cu ofertantul/ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câștigătoare, în interiorul perioadei de valabilitate a ofertelor.

Contractul va avea ca anexe, după caz: caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele privind loturile atribuite.

III. CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de servicii de organizare eveniment „**BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a**”, organizat în perioada 15-16 august 2026, în orașul Borsec, județul Harghita.

Serviciile ce fac obiectul achiziției sunt încadrate în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, având caracter cultural-artistic.

Cod CPV principal: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

Contextul achiziției

Evenimentul „**BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a**” presupune organizarea unui program cultural-artistic destinat publicului larg.

Loturi și cerințe specifice

Lot 1 – Servicii artistice/concert susținut de HOMONYIK SÁNDOR cu toate taxele, onorariile incluse

Data prestației: 15.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: 90 minute

Valoare estimată: 27.500,00 lei fără TVA

Lot 2 – Servicii artistice/spectacol susținut de KORONDI FÚVÓSZENEKAR cu toate taxele, onorariile incluse

Data prestației: 15.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: 45 minute

Valoare estimată: 5.000,00 lei fără TVA

Lot 3 – Servicii artistice/concert susținut de formația QUARTETT SPIRITOSO cu toate taxele, onorariile incluse

Data prestației: 15.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: 60 minute

Valoare estimată: 1.800,00 lei fără TVA

Lot 4 – Servicii artistice/concert susținut de KISKÖDMÖN cu toate taxele, onorariile incluse

Data prestației: 15.08.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Durata minimă estimată a prestației: 75 minute

Valoare estimată: 9.000,00 lei fără TVA

Lot 5 – Servicii artistice/concert susținut de GABRIEL DOROBANȚU și ILEANA ȘIPOTEANU cu toate taxele, onorariile incluse

Data prestației: 15.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: 50 minute – 50 minute

Valoare estimată: 28.400,00 lei fără TVA

Lot 6 – Servicii artistice/concert susținut de formația CLASSICAL cu toate taxele, onorariile incluse

Data prestației: 16.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: 80 minute

Valoare estimată: 5.500,00 lei fără TVA

Lot 7 – Servicii artistice/concert susținut de formația MONIACUSTIQUE cu toate taxele, onorariile incluse

Data prestației: 16.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: 60 minute

Valoare estimată: 10.400,00 lei fără TVA

Lot 8 – Servicii artistice/concert susținut de formația CANNARO cu toate taxele, onorariile incluse

Data prestației: 16.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: 50 minute

Valoare estimată: 26.200,00 lei fără TVA

Lot 9 – Servicii ecvestre

Data prestației: 15-16.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: pe durata evenimentului

Valoare estimată: 7.300,00 lei fără TVA

Lot 10 – Servicii de prezentare eveniment

Data prestației: 15-16.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: pe durata evenimentului

Valoare estimată: 850,00 lei fără TVA

Lot 11 – Servicii închiriere toalete ecologice

Data prestației: 15-16.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: pe toată durata evenimentului



Valoare estimată: 2.900,00 lei fără TVA

Lot 12 – Servicii de sonorizare și închiriere echipamente

Data prestației: 15-16.08.2026

Durata minimă estimată a prestației: pe toată durata evenimentului

Valoare estimată: 17.000,00 lei fără TVA

Lot 13 – Taxa UCMR

Valoare estimată: 2.000,00 lei

Valoarea totală estimată a achiziției: 143.850,00 lei fără TVA.

Cerințe tehnice generale

Ofertantul are obligația de a asigura integral prestația serviciilor nominalizate pentru lotul/loturile oferat/e. Pentru fiecare lot oferat, operatorul economic va prezenta confirmarea disponibilității formației/artistului/ansamblului/prestatorului/prezentatorului pentru data indicată și, după caz, documentul din care rezultă dreptul ofertantului de a contracta prestația în

Ofertantul are obligația de a include în propunerea tehnică informații minime privind:

- a) lotul/loturile oferat/e;
- b) formația/artistul/ansamblul/prestatorul/prezentatorul asigurat;
- c) data prestării serviciilor, durata prestației;
- d) confirmarea disponibilității;
- e) persoana de contact responsabilă pentru coordonarea prestației serviciilor;
- f) eventualele cerințe tehnice specifice, dacă există.

Costuri incluse în preț

Prețul oferat pentru fiecare lot va include toate costurile necesare realizării serviciilor inclusiv, după caz: onorariu artistic, costuri de reprezentare, transport terestru/aerian, cazare, masă, taxe, comisioane și orice alte cheltuieli necesare pentru prestarea serviciilor, cu excepția obligațiilor puse expres în sarcina autorității contractante prin prezentul caiet de sarcini.

Nu se vor accepta solicitări ulterioare de majorare a prețului contractului ca urmare a necuprinderii în ofertă a unor costuri necesare prestării serviciilor.

Obligații ale autorității contractante

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:



- a) să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare privind organizarea evenimentului
- b) să asigure infrastructura tehnică generală a evenimentului;
- c) să asigure accesul prestatorului/furnizorului la spațiul de desfășurare a evenimentului;
- d) să achite prețul contractului în condițiile prezentului contract.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a) să asigure prestația formației/artistului/ansamblului/prestatorului/prezentatorului nominalizat pentru lotul/loturile atribuit/e;
- b) să asigure prezența formației/artistului/ansamblului/prestatorului/prezentatorului la locul desfășurării evenimentului, la data și intervalul orar comunicate de autoritatea contractantă;
- c) să asigure toate demersurile organizatorice necesare realizării serviciilor;
- d) să respecte programul evenimentului comunicat de autoritatea contractantă;
- e) să comunice autorității contractante orice situație care poate afecta executarea contractului;
- f) să asigure respectarea normelor aplicabile privind securitatea, ordinea publică, conduita profesională și protecția muncii, în măsura în care acestea sunt incidente;
- g) să nu ceseze obligațiile contractuale fără acordul scris al autorității contractante;
- h) să emită factura numai după prestarea serviciilor și semnarea documentului de recepție/prestare.

Modalitatea de plată

Plata se va efectua în termen de 30 de zile în baza facturii emise de prestator, după prestarea serviciilor/furnizărilor.

Subcontractare/asociere

Subcontractarea este permisă numai în condițiile indicate în ofertă și asumate prin documentele depuse.

În cazul în care ofertantul participă în asociere, acesta va depune acordul de asociere, cu indicarea liderului asocierii și a activităților asumate de fiecare asociat.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, aplicat distinct pentru fiecare lot, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime din documentația de atribuire și prezentul caiet de sarcini.

Întocmit,
Compartiment achiziții

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the text 'Întocmit, Compartiment achiziții'.



IV. FORMULARE

FORMULARUL 1

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuțernicit al, în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află într-o situație de conflict de interese în raport cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante implicate în prezenta procedură.

Declar că am luat cunoștință de persoanele cu funcții de decizie indicate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire și că nu există situații de natură să determine apariția unui conflict de interese.

În situația în care, pe parcursul procedurii, va apărea o situație care poate determina existența unui conflict de interese, mă oblig să informez de îndată autoritatea contractantă.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuțernicit:

Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



FORMULARUL 2

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezenta declarație este dată cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



FORMULARUL 3

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a....., reprezentant legal/împuțernicit al
....., declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl
reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice.

Declar că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și
contribuțiilor la bugetul general consolidat, în condițiile legii.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuțernicit:

Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



FORMULARUL 4

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul/a....., reprezentant legal/împuternicit al
....., declar pe propria răspundere că operatorul economic pe care îl
reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice.

Prezenta declarație este dată cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:



FORMULARUL 5

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA MODELULUI DE CONTRACT

Subsemnatul/a....., reprezentant legal/împuternicit al , declar că am luat cunoștință de modelul de contract pus la dispoziție de autoritatea contractantă și că acceptăm clauzele contractuale propuse.

Înțelegem că depunerea ofertei reprezintă acceptarea condițiilor contractuale prevăzute în documentația de atribuire, cu excepția situațiilor în care documentația permite formularea de observații, iar acestea sunt acceptate expres de autoritatea contractantă.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:



FORMULARUL 6
FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ

Către,
UAT ORAȘUL BORSEC

Subscrisa, cu sediul în, CUI, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cont nr., deschis la, reprezentată prin, în calitate de, ne oferim să prestăm serviciile ce fac obiectul procedurii proprii „Servicii de organizare eveniment **„BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a”**, organizat în perioada 15-16 august 2026 pentru lotul/loturile indicate în prezentul formular, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și ale caietului de sarcini, după cum urmează:

LOT

LOT

LOT

Total ofertă fără TVA:.....lei

TVA:lei

Total ofertă cu TVA:..... lei

Ne angajăm să menținem oferta valabilă pentru o perioadă de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare pentru unul sau mai multe loturi, să semnăm contractul de achiziție publică în condițiile documentației de atribuire și să prestăm serviciile conform caietului de sarcini și ofertei depuse.

Declarăm că prețurile ofertate includ toate costurile necesare prestării serviciilor, inclusiv, după caz, onorariu artistic, transport, cazare, masă, taxe, comisioane, costuri de reprezentare și orice alte cheltuieli necesare realizării prestației, cu excepția obligațiilor puse expres în sarcina autorității contractante prin documentația de atribuire.

Data:.....

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:

FORMULARUL 7
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

**Către,
UAT ORAȘUL BORSEC**

Prin prezenta confirmăm că putem asigura prestația/prestațiile aferentă/e lotului/loturilor ofertat/e, în condițiile caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

Pentru fiecare lot ofertat, indicăm următoarele:

Lot ofertat:

Artist/ansamblu/prezentator nominalizat:

Data prestației:

Durata prestației:

Persoană de contact pentru coordonare:

Telefon:

E-mail:

Document prezentat pentru confirmarea dreptului de asigurare a serviciilor:

☐ contract de reprezentare

☐ împuternicire

☐ acord de principiu

☐ declarație de disponibilitate

☐ confirmare emisă de artist/prezentator/ansamblu

☐ dovada înscrierii/avizării în Registrul Artelor Spectacolului, în cazul în care ofertantul acționează în calitate de impresar artistic

☐ alt document echivalent:

Declarăm că, în raport cu lotul/loturile ofertat/e, acționăm în următoarea calitate:

☐ impresar artistic;

☐ reprezentant/mandatar al artistului/ansamblului/prezentatorului;

☐ titular direct al prestației;

☐ prestator/furnizor direct;

☐ altă calitate juridică:

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Declarăm că formația/artistul/ansamblul/prestatorul/prezentatorul nominalizat este disponibil pentru data indicată și că ne asumăm asigurarea prestației conform cerințelor documentației de atribuire, dacă este cazul.

Declarăm că prețul ofertat include toate costurile necesare realizării prestației, inclusiv costurile de transport, cazare, masă, taxe, comisioane și orice alte costuri necesare, cu excepția obligațiilor puse expres în sarcina autorității contractante.

Data:

Ofertant:

Reprezentant legal/împuternicit:

Semnătură:

V. MODEL DE CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. /

1. Părțile contractante

UAT ORAȘUL BORSEC, cu sediul în Borsec, str. Carpați, nr. 6/A, jud. Harghita, CP 535300, CUI 4245380, cont nr., deschis la Trezoreria Toplița, reprezentat prin Mik Jozsef, având funcția de primar, în calitate de achizitor,

Și

....., cu sediul în
CUI, nr. înregistrare Registrul Comerțului
cont IBAN, deschis la
reprezentată prin, având funcția de, în calitate de prestator,
au convenit încheierea prezentului contract de achiziție publică de servicii.

2. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment **„BORSEC FEST – Festival Nostalgic, ediția a XIII-a”**, organizat în perioada 15-16 august 2026, pentru lotul/loturile atribuit/e, conform caietului de sarcini și ofertei declarate câștigătoare.

Loturile atribuite sunt următoarele:

Lotul/loturile:

Artist/ansamblu/prezentator:

Data prestației:

Durata prestației:

3. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini
- Propunerea tehnică și financiară a prestatorului
- Alte documente convenite de părți.

În caz de contradicție între documentele contractului, prevalează prevederile contractului, urmate de caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară.

4. Prețul contractului

Prețul total al contractului este de..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală a contractului fiind de lei cu TVA.

În cazul în care contractul cuprinde mai multe loturi, valoarea fiecărui lot este evidențiată distinct în anexa financiară la contract.

Prețul include toate costurile necesare prestării serviciilor, inclusiv, după caz, onorariu artistic, transport, cazare, masă, taxe, comisioane, costuri de reprezentare și orice alte cheltuieli necesare pentru prestarea serviciilor, cu excepția obligațiilor puse expres în sarcina achizitorului prin contract sau

caietul de sarcini.

5. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți.

Prestațiile se vor realiza la data/datele indicate pentru lotul/loturile atribuit/e.

6. Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure serviciile/furnizările pentru lotul/loturile atribuit/e;
- b) să asigure prezența la locul evenimentului, la data și ora comunicate de achizitor;
- c) să respecte programul evenimentului și indicațiile organizatorice transmise de achizitor;
- d) să asigure toate demersurile necesare pentru realizarea serviciilor în condiții corespunzătoare;
- e) să comunice achizitorului, în timp util, orice împrejurare care poate afecta executarea contractului;
- f) să transmită necesarul tehnic specific, dacă acesta există;
- g) să asigure respectarea obligațiilor legale incidente în raport cu personalul propriu/colaboratorii implicați;
- h) să nu ceseze contractul sau obligațiile asumate fără acordul scris al achizitorului;
- i) să emită factura numai după prestarea serviciilor.

7. Obligațiile achizitorului

Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare privind organizarea evenimentului;
- b) să asigure infrastructura tehnică generală a evenimentului;
- c) să asigure accesul prestatorului la spațiul de desfășurare a evenimentului;
- d) să achite prețul contractului în condițiile prezentului contract.

8. Plata

Plata se va efectua în baza facturii emise de prestator, după prestarea serviciilor.

Termenul de plată este de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

9. Penalități

În cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor asumate prin contract, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

În cazul neprezentării prestatorului nominalizat la data stabilită, din culpa prestatorului, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul pentru lotul afectat și de a solicita restituirea sumelor achitate, dacă este cazul, precum și daune-interese pentru prejudiciul dovedit.

În cazul întârzierii la plată, achizitorul datorează penalități conform legislației aplicabile instituțiilor publice și clauzelor contractuale asumate.

10. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neexecutarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte în termen rezonabil de la apariția evenimentului și de a transmite documentele justificative emise de autoritățile

competente, dacă acestea sunt disponibile.

11. Încetarea contractului

Contractul încetează:

- a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere, în caz de neexecutare culpabilă a obligațiilor contractuale;
- d) în alte cazuri prevăzute de lege.

Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără intervenția instanței, prin notificare scrisă transmisă prestatorului, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile esențiale asumate prin contract.

12. Confidențialitate

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor care, prin natura lor sau prin voința expresă a părții care le comunică, au caracter confidențial, cu respectarea dispozițiilor legale privind transparența și accesul la informații de interes public.

13. Protecția datelor cu caracter personal

Părțile se obligă să respecte dispozițiile legale privind protecția datelor cu caracter personal, în măsura în care, prin executarea contractului, sunt prelucrate astfel de date.

14. Soluționarea litigiilor

Părțile vor depune toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri privind interpretarea, executarea sau încetarea contractului.

În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente potrivit legii.

15. Dispoziții finale

Modificarea contractului se poate realiza numai prin act adițional, cu respectarea legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
UAT ORAȘUL BORSEC

PRESTATOR,

PRIMAR,

SECRETAR,

ȘEF SERVICIU FINANCIAR, ECONOMIC, ACHIZIȚII