

Nr. 4508/19.08.2026

SE APROBĂ
Primar,
Mik József

CAIET DE SARCINI
pentru servicii de organizare eveniment
„Szezonzáró kulturális, gasztronómiai és közösségi rendezvény – Eveniment cultural, culinar și comunitar de încheiere a sezonului estival” perioada 28-30 august 2026

I. INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea instituției: UAT Orașul Borsec, Str. Carpați nr. 6A

Date de contact: tel. 026633700, e-mail primaria@primaria-borsec.ro;

Titlul contractului: *Contract servicii de organizare eveniment „Szezonzáró kulturális, gasztronómiai és közösségi rendezvény – Eveniment cultural, culinar și comunitar de încheiere a sezonului estival” perioada 28-30 august 2026*

Clasificare CPV principal: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente

Valoare estimată: 40.000,00 lei

2. Autoritatea contractantă / beneficiarul contractului:

Orașul Borsec

II. SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor complete de organizare și desfășurare a evenimentului *„Szezonzáró kulturális, gasztronómiai és közösségi rendezvény – Eveniment cultural, culinar și comunitar de încheiere a sezonului estival” perioada 28-30 august 2026*, în conformitate cu cerințele și specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

III. OBIECTIVELE EVENIMENTULUI

Prin organizarea evenimentului se urmăresc următoarele obiective:

- promovarea culturii, tradițiilor și valorilor locale;
- susținerea și promovarea activităților artistice și culturale ale copiilor și tinerilor;
- realizarea unui schimb cultural și educațional între comunitatea din Borsec și comunitatea din Edelény, Ungaria;
- consolidarea relației de colaborare, prietenie și bună cooperare dintre UAT Orașul Borsec și localitatea Edelény, Ungaria;
- facilitarea interacțiunii dintre copiii și tinerii celor două comunități
- crearea unui cadru festiv pentru celebrarea tinerilor din orașul Borsec care împlinesc vârsta de

18 ani;

- recunoașterea și aprecierea contribuției unor personalități la dezvoltarea comunității locale prin acordarea Premiului „Pro Urbe”;
- consolidarea spiritului comunitar și a relațiilor dintre generații;
- promovarea orașului Borsec ca destinație turistică și culturală;
- promovarea tradițiilor și gastronomiei locale;
- încurajarea participării comunității locale la activități culturale, artistice și recreative și educaționale;
- organizarea unui program artistic destinat comunității locale și participanților la eveniment.

IV. DESCRIEREA SARCINILOR OPERATORULUI SELECTAT

Operatorul economic desemnat va presta serviciile la standardele de calitate și în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini, asigurând toate resursele umane, materiale și logistice necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

Autoritatea contractantă intenționează să organizeze, în perioada 28–30 august 2026, un eveniment cu caracter cultural, festiv și comunitar, destinat promovării valorilor locale, recunoașterii meritelor membrilor comunității și implicării active a tinerilor și a comunității locale.

În cadrul evenimentului va fi organizată o tabără de copii formată din 16 elevi și 2 cadre didactice însoțitoare, din localitatea Edelény, Ungaria.

Participarea acestui grup se înscrie în cadrul relației de colaborare, prietenie și bună cooperare existentă între UAT Orașul Borsec și localitatea Edelény din Ungaria, relație care contribuie la dezvoltarea schimburilor culturale și educaționale, precum și la consolidarea legăturilor dintre cele două localități. Prezența elevilor și a cadrelor didactice din Edelény are drept scop realizarea unui schimb cultural și educațional, promovarea tradițiilor și valorilor culturale ale celor două comunități și stimularea relațiilor de prietenie dintre copii și tineri. Aceștia se vor afla în orașul Borsec în perioada 28-30 august 2026 și vor participa la programul evenimentului, vor susține spectacole culturale, momente artistice și recitaluri, contribuind astfel la diversificarea programului cultural și festiv.

Pe perioada șederii grupului în localitatea Borsec, 29-30 august 2026, prestatorul va asigura serviciile de masă.

Un moment important al evenimentului îl constituie ceremonia de premiere a tinerilor din orașul Borsec care împlinesc vârsta de 18 ani, aceștia urmând să fie felicitați și recompensați simbolic pentru atingerea acestei importante etape a vieții.

Tinerii vor primi diplome/trofee/distincții în cadrul ceremoniei, care va fi urmată de o masă festivă cu muzică clasică, la care vor fi invitați tinerii sărbătoriți și părinții acestora, precum și persoanele invitate de autoritatea contractantă (maxim 55 de persoane).

Totodată, în cadrul evenimentului va avea loc decernarea Premiului „Pro Urbe”, desemnând un număr de 2 persoane, în semn de recunoaștere și apreciere pentru contribuția acestora la dezvoltarea și promovarea comunității orașului Borsec. Persoanele premiate vor primi distincții/trofee personalizate, conform cerințelor autorității contractante.

În data de 30 august 2026, în intervalul orar 10:00–16:00, în zona Poiana Hármasliget se va

desfășura un concurs gastronomic/de gătit, la care vor participa echipe reprezentative/organizații/fundații etc, din orașul Borsec, maxim 16 echipe, care vor primi vouchere în valoare de maxim 700,00 lei/echipă pentru asigurarea materiei prime necesare pregătirii produselor culinare. Activitatea urmărește promovarea tradițiilor gastronomice, a spiritului comunitar și a valorilor locale.

Prestatorul va fi responsabil de amenajarea zonei, a materialelor și consumabilelor necesare.

În cadrul evenimentului vor fi asigurate servicii artistice/momente muzicale, ca parte integrantă a programului cultural și festiv. Prestațiile artistice vor fi adecvate caracterului cultural, festiv și comunitar al evenimentului și vor avea un caracter accesibil publicului de toate vârstele.

Prestatorul va asigura servicii complete de organizare și de desfășurare a evenimentului, incluzând toate activitățile menționate în Caietul de sarcini, precum și materialele de promovare, etc.

Cerințe minime:

1. Să asigure servicii complete de organizare și desfășurare a evenimentului **„Szezonzáró kulturális, gasztronómiai és közösségi rendezvény – Eveniment cultural, culinar și comunitar de încheiere a sezonului estival” perioada 28-30 august 2026** incluzând toate activitățile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
2. Să asigure toate serviciile, materialele și resursele necesare prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
3. Să asigure în perioada 28-30 august 2026, masa pentru grupul format din 16 elevi și 2 cadre didactice din Edelény, Ungaria;
4. Să asigure organizarea ceremoniei dedicate tinerilor de 18 ani, prin acordarea de diplome, trofee, distincții și/sau cadouri simbolice, precum și organizarea mesei festive cu muzică clasică pentru tinerii care împlinesc 18 ani și părinții acestora;
5. Să asigure organizarea ceremoniei de acordare a Premiului „Pro Urbe” pentru cele două persoane desemnate, prin acordarea de trofee/distincții personalizate pentru desemnații Premiului „Pro Urbe”;
6. Să asigure servicii artistice/momente muzicale, conform programului aprobat de autoritatea contractantă;
7. Să asigure promovarea evenimentului/programului;
8. Să asigure logistica necesară desfășurării activităților prevăzute;
9. Prestatorul are obligația de a readuce zona de desfășurare a evenimentului la starea inițială, după finalizarea acestuia;
10. Prestatorul are obligația de a ține legătura pe tot parcursul evenimentului cu reprezentanții desemnați ai Autorității contractante.

Oferta tehnico-financiară va fi prezentată detaliat, pentru fiecare cerință în parte. Aceasta va cuprinde toate cheltuielile necesare realizării evenimentului: diverse servicii de organizare și coordonare, onorarii, materiale și consumabile, premii, promovare, precum și alte orice

cheltuieli de protocol.

V. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE:

Este obligatorie întocmirea propunerii financiare astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta va respecta calendarul evenimentului comunicat prestatorului la semnarea contractului. Programul final însă, poate suferi modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 24 de ore înaintea datei stabilite.

Oferta va fi elaborată, astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei, prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii aflate în vigoare în România.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestora pe perioada evenimentului. Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, dar fără a se limita la: onorariile datorate de către ofertant colaboratorilor/partenerilor/prestatorilor/furnizorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și furnizărilor, și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Pe timpul întregului eveniment, prestatorul va asigura toate condițiile privind protecția mediului și protecția muncii.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

VI. LOCUL DE PRESTARE

Serviciile vor fi prestate în locația indicată de către autoritatea contractantă.

VII. TERMENE

Termenul de prestare începe la data semnării contractului și se încheie la 30.08.2026 sau la finalizarea prestării serviciilor.

VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor serviciilor prevăzute și prezentate în caietul de sarcini și în contract.

Operatorul economic nu va fi îndreptățit la plăți suplimentare pentru serviciile prestate, în afară de cele stipulate în contractul de servicii semnat de ambele părți.

Plata se poate realiza doar în baza facturii acceptate de către Autoritatea contractantă pentru

serviciile prestate însoțită de procesul verbal calitativ și cantitativ/ Raportul final de activitate.

IX. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Transmiterea la adresa de e-mail primaria@primaria-borsec.ro sau la sediul autorității contractante a următoarelor documente până la data de **25.08.2026**.

- Oferta va conține toate serviciile necesare organizării evenimentului și programul detaliat al acestuia, în conformitate cu Caietul de sarcini și care trebuie să se încadreze în fondurile alocate achiziției publice.
- Formularele
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile.

Notă:

- 1. Toate specificațiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii. Neconformitatea cu una sau mai multe din caracteristicile acestuia atrage după sine respingerea ofertei.**

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicabil este „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini.

În cazul în care sunt mai multe oferte admisibile cu același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație transmiterea unei noi propuneri financiare.

Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

Garanția de participare

Nu se solicită garanție de participare.

Condiții de calificare și documente solicitate

Oferta va conține următoarele documente:

- a) Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 60 din Legea nr. 98/2026;
- b) Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 164 din Legea nr. 98/2026;
- c) Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 165 din Legea nr. 98/2026;
- d) Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr. 98/2026;
- e) Formularul 5 - Declarație privind acceptarea modelului de contract;
- f) Formularul 6 - Propunere financiară;
- g) Model contract;
- h) Orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru susținerea ofertei.

Comunicări

Solicitările de clarificări și comunicările aferente procedurii se transmit la adresa de e-mail indicată de autoritatea contractantă: primaria@primaria-borsec.ro.

Semnarea contractului

Contractul de achiziție publică se încheie cu ofertantul/ofertanții a căru/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare, în interiorul perioadei de valabilitate a ofertelor.

Contractul va avea ca anexe, după caz: caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII

