

Nr. 4183/08.07.2026

SE APROBĂ

Primar
Mik Jozsef



CAIET DE SARCINI
pentru servicii de organizare eveniment
"CEAI BORSEC FESTIVAL, 24-26 IULIE 2026"

I. INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea instituției: UAT Orașul Borsec, Str. Carpați nr. 6A

Date de contact: tel. 0266337001 e-mail primaria@primaria-borsec.ro;

Titlul contractului: *Contract servicii de organizare eveniment "CEAI BORSEC FESTIVAL, 24-26 IULIE 2026"*

Clasificare CPV principal: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente

Valoare estimată: 50.000,00 lei cu TVA

2. Autoritatea contractantă / beneficiarul contractului:

Orașul Borsec

II. SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor complete de organizare și desfășurare a evenimentului „*CEAI BORSEC FESTIVAL, 24-26 IULIE 2026*”, în conformitate cu cerințele și specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini

III. DESCRIEREA SARCINILOR OPERATORULUI SELECTAT

Operatorul economic desemnat va presta serviciile la standardele de calitate și în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini, asigurând toate resursele umane, materiale și logistice necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

Autoritatea Contractantă intenționează să organizeze în perioada 24-26 iulie 2026, evenimentul „*CEAI BORSEC FESTIVAL, 24-26 IULIE 2026*”, un festival desfășurat în aer

liber, dedicat gastronomiei, turismului și activităților recreative pentru toate categoriile de public.

În cadrul evenimentului vor fi asigurate servicii artistice/concerte susținute de artiști/formații/dj și alți interpreți, se vor organiza ateliere creative, interactive și sportive pentru copii și adulți, turneu de baschet 3x3, concurs de gătit, concurs de orientare, cross montan, proiecții de filme, zboruri cu balonul cu aer cald ancorat și alte activități specifice evenimentului. Acesta va avea loc în perioada 24-26 iulie 2026.

Prestatorul va asigura servicii complete de organizare și de desfășurare a evenimentului, incluzând toate activitățile menționate.

Activități orientative solicitate:

- Servicii artistice/concerte susținute de artiști/formații muzicale/dj și alți interpreți
- Concurs de gătit
- Demonstrații culinare
- Turneu de baschet 3x3
- Concurs de orientare
- Cross montan
- Ateliere creative, interactive și sportive pentru copii și adulți
- Proiecții de filme
- Zboruri cu balonul cu aer cald ancorat
- Alte activități recreative specifice evenimentului.

Lista activităților este orientativă, ofertantul are dreptul de a propune activități suplimentare care contribuie la creșterea atractivității și calității evenimentului, cu respectarea obiectivelor stabilite de Autoritatea contractantă.

Cerinte minime:

1. Servicii complete de organizare și desfășurare a evenimentului „**CEAI BORSEC FESTIVAL, 24-26 IULIE 2026**” incluzând toate activitățile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini (servicii artistice/concerte, concursuri, turneu de baschet, ateliere, proiecții de filme, demonstrații culinare, zbor cu balon cu aer cald ancorat, alte activități specifice evenimentului, etc)
2. Elaborarea și realizarea programelor de divertisment, a activităților creative, interactive și sportive pentru copii și adulți, a concursurilor și demonstrațiilor;
3. Realizarea promovării evenimentului/programului;
4. Asigurarea logisticii necesare desfășurării activităților prevăzute;

5. Prestatorul are obligația de a readuce zona de desfășurare a evenimentului la starea inițială, la finalizarea acestuia;
6. Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar pentru organizarea tuturor serviciilor/activităților prevăzute în caietul de sarcini;
7. Prestatorul are obligația de a ține legătura pe tot parcursul evenimentului cu reprezentanții desemnați ai Autorității contractante.

Oferta tehnico-financiară va fi prezentată detaliat, pentru fiecare cerință în parte. Aceasta va cuprinde toate cheltuielile necesare realizării evenimentului: diverse servicii de organizare și coordonare, onorarii, materiale și consumabile, premii, promovare, precum și alte orice cheltuieli de protocol.

IV. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE:

Este obligatorie întocmirea propunerii financiare astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta va respecta calendarul evenimentului comunicat prestatorului la semnarea contractului. Programul final însă, poate suferi modificări, acesta fiind definitiv și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 24 de ore înaintea datei stabilite.

Oferta va fi elaborată, astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei, prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii aflate în vigoare în România.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestora pe perioada evenimentului. Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, dar fără a se limita la: onorariile datorate de către ofertant colaboratorilor/partenerilor/prestatorilor/furnizorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și furnizărilor, și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Pe timpul întregului eveniment, prestatorul va asigura toate condițiile privind protecția mediului și protecția muncii.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

V. LOCUL DE PRESTARE

Serviciile vor fi prestate în locația indicată de către autoritatea contractantă.

VI. TERMENE

Termenul de prestare începe la data semnării contractului și se încheie la 26.07.2026 sau la finalizarea prestării serviciilor.

VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor serviciilor prevăzute și prezentate în caietul de sarcini și în contract.

Operatorul economic nu va fi îndreptățit la plăți suplimentare pentru serviciile prestate, în afară de cele stipulate în contractul de servicii semnat de ambele părți.

Plata se poate realiza doar în baza facturii acceptate de către Autoritatea contractantă pentru serviciile prestate însoțită de procesul verbal calitativ și cantitativ/ Raportul final de activitate.

VIII. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Transmiterea la adresa de e-mail primaria@primaria-borsec.ro sau la sediul autorității contractante a următoarelor documente până la data de **17.07.2026**.

- Oferta va conține toate serviciile necesare organizării evenimentului și programul detaliat al acestuia, în conformitate cu Caietul de sarcini și care trebuie să se încadreze în fondurile alocate achiziției publice.
- Formularele
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile.

Notă:

1. Toate specificațiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii. Neconformitatea cu una sau mai multe din caracteristicile acestuia atrage după sine respingerea ofertei.

2. În baza ofertei întocmite, ofertanții vor defini un produs în catalogul electronic SEAP, autoritatea contractantă UAT ORAȘUL BORSEC, urmând să aleagă oferta cea mai favorabilă. Definirea produsului se va face până la data de 17.07.2026.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicabil este „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini.

În cazul în care sunt mai multe oferte admisibile cu același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație transmiterea unei noi propuneri financiare.

Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

Garanția de participare

Nu se solicită garanție de participare.

Condiții de calificare și documente solicitate

Oferta va conține următoarele documente:

- Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 60 din Legea nr. 98/2026;
- Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 164 din Legea nr. 98/2026;
- Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 165 din Legea nr. 98/2026;
- Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr. 98/2026;
- Formularul 5 - Declarație privind acceptarea modelului de contract;
- Formularul 6 - Propunere financiară;
- Model contract;
- Orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru susținerea ofertei.

Comunicări

Solicitările de clarificări și comunicările aferente procedurii se transmit la adresa de e-mail indicată de autoritatea contractantă: primaria@primaria-borsec.ro.

Semnarea contractului

Contractul de achiziție publică se încheie cu ofertantul/ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare, în interiorul perioadei de valabilitate a ofertelor.

Contractul va avea ca anexe, după caz: caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară.

COMPARTIMENT ACHIZITII,