

Nr. /

APROBAT
Ordonatorul principal de credite
Primar,
MIK József

**Strategia de contractare
a serviciului public de salubritate al orașului Borsec**

Cuprins

Cadrul legal.....	2
Preambul:.....	3
Alegerea tipului de contract, prevederile acestuia.....	3
Justificarea neîmpărțirii contractului pe loturi.....	3
Stabilirea criteriilor minime de calificare.....	4
1. CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	4
ALTE SOLICITĂRI CARE VOR FI INCLUSE ÎN FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI.....	9
PREZENTAREA OFERTEI.....	9
ALTE INFORMAȚII.....	11
Reguli de comunicare și transmitere a datelor:.....	11
Stabilirea criteriului de atribuire.....	12
Stabilirea procedurii de atribuire.....	14
CONTRACTUL.....	14
2. MECANISME DE PLATĂ, ALOCAREA RISCURILOR, STABILIREA PENALITĂȚILOR:.....	16
3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI:.....	17
4. SUB-CONTRACTAREA.....	17
ALTE JUSTIFICĂRI.....	18

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Cadrul legal

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) și alin. (3) din H.G. nr. 867 / 2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

(1) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante / unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

(2) Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f).

(3) Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare / pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și / sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și / sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Preambul:

Contractul care urmează a fi achiziționat este finanțat din bugetul local al orașului Borsec, în conformitate cu Hotărârea nr. 109 / 1.12.2020 al Consiliului Local oraș Borsec și se referă la încheierii unui contract de delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate, care, având la bază prevederile Legii nr. 101 / 2006 a serviciului de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza prin intermediul unui contract atribuit în conformitate cu dispozițiile în materie de achiziții publice, respectiv concesiuni (în prezent, Legea nr. 100/2016), pe o perioadă de 4 ani cu menținerea de reziliere unilaterală specificate în contractul cadru cap. IV lit. A, contract ce va fi atribuit prin achiziție publică directă sub denumirea: **„Serviciul public de salubritate al orașului Borsec”**.

Această delegare a gestiunii serviciului public de salubritate are la bază Hotărârea Consiliului Local oraș Borsec privind aprobarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului public de salubritate.

Se impune în consecință derularea unei proceduri de achiziție publică în vederea achiziționării unui **„CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL ORAȘULUI BORSEC PRIN CONCESIUNE”**, conform legislației în vigoare.

Serviciile care se vor achiziționa sunt încadrate la următoarele coduri CPV:

- 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Alegerea tipului de contract, prevederile acestuia

Se preconizează încheierea unui contract de servicii după modelul inclus în Documentația de atribuire. Acesta a fost elaborat ținând seama de constrângerile impuse de legislația actuală și de necesitățile Autorității contractante, orașul Borsec, astfel încât să asigure o implementare în bune condiții a proiectului.

Modelul de contract a fost elaborat în vederea asigurării unui cadru corect pentru prestarea serviciilor. Modelul de contract stabilește mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

Justificarea neîmpărțirii contractului pe loturi

Autoritatea contractantă nu va împărți contractul pe loturi având în vedere următoarele motive:

- a) serviciile se încadrează într-un tot unitar, separarea unor categorii de servicii în

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



loturi distincte urmând a aduce inconveniente majore în ceea ce privește calitatea acestora;

b) din punctul de vedere al accesului IMM-urilor la contractele de achiziții publice (considerentul (78) Directiva 2014/24/UE): ne divizarea pe loturi practic nu restricționează posibilitatea acestora de a participa la procedură în nume propriu, în plus, în conformitate cu documentația de atribuire ofertanții au posibilitatea de a participa individual, în asociere, ca sub-contractanți și de asemenea pot beneficia de susținere. Astfel și operatorii cu o capacitate economică și financiară mai redusă pot identifica o modalitate de participare, ne-împărțirea pe loturi nu restrânge posibilitatea de participare a acestora.

Stabilirea criteriilor minime de calificare

Criteriile de calificare au fost stabilite în vederea selecționării unei firme capabile să presteze serviciile în parametrii proiectați și să asigure un nivel calitativ ridicat al acestora.

La stabilirea criteriilor de calificare s-au respectat limitele impuse de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Având în vedere:

a) natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, complexitatea serviciilor;

b) necesitatea selecționării unor firme care vor presta serviciile și lucrările solicitate la timp și calitativ corespunzător, pentru a asigura o salubritate corespunzătoare a localității;

c) specificațiile din Caietul de sarcini, care stabilește modul de realizare a serviciului, precum și necesitatea dimensionării corecte a resurselor firmei, cu respectarea prevederilor legale;

Pentru realizarea în bune condiții a serviciilor solicitate este necesară selectarea unei firme/grup de firme cu o anumită experiență specifică.

Se impune astfel stabilirea unui nivel al serviciilor similare prestate în ultimii trei ani. În vederea asigurării unei participări largi, nu se consideră oportună limitarea numărului de contracte prin care se va dovedi volumul serviciilor similare, astfel se va accepta însumarea valorii solicitate din mai multe contracte similare.

Criteriile de calificare privind **Capacitatea tehnică și/sau profesională** au fost stabilite în vederea selectării unor firme cu o capacitate tehnică și profesională corespunzătoare și stabilă în vederea executării contractului și luând în considerare prevederile legislației privind achizițiile publice, precum și Documentațiile tehnice întocmite de către proiectantul de specialitate.

Astfel Autoritatea Contractantă stabilește următoarele condiții de participare pentru ofertanții participanți la licitație, criterii ce vor incluse în documentația de atribuire:

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Ofertanții, terții susținători și sub-contractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/sub-contractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertanții, terții susținători și sub-contractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Se va prezenta o Declarație de ne-încadrare în prevederile art. 60. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, sub-contractant și terț susținător).

Persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar – Mik Jozsef, Viceprimar – Albui Istvan, Secretar – Moldovan Kemenes Ildiko-Anna, Director economic – Patka Eniko, compartimentul achiziții: Borsos Orsolya, Balazs Renata-Bernadette, Patka Robert.

Persoane care aprobă bugetul aferent Autorității Contractante (membrii Consiliului Local): Balla Ferencz, Szócs Gábor, Mosneag Ana-Maria, Márkos Sándor, Bayka Gyula, Balázs Tibor, Szabó Tibor, Pepel Attila Árpád, Maier Cristian, Olteanu Petrică Ovidiu

Se va întocmi **formularul F4** privind conflictul de interese.

Justificarea cerințelor solicitate: prevederile legale privind motivele de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în speță prevederile art. 59, 60, 164, 165, 166 și 167 din Lege.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I. în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



În situația în care vor fi executate părți din contract de către sub-contractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către sub-contractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerințelor solicitate: prevederile art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

În cazul aplicării procedurii simplificate nu se solicită cerințe privind capacitatea economică și financiară.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Experiența similară Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii de salubritate (similare), în valoare de minim 750.000 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau a mai multor contracte.	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Se va întocmi formularul F5 în acest sens. La nivelul DUAЕ trebuie precizate următoarele informații: • numărul și data contractului invocat drept experiență similară, • tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția serviciilor. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. - La contractele finalizate se vor depune copii

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



de pe părți relevante ale contractelor orice alte documente din care să reiasă următoarele informații: valoarea, perioada de prestare și beneficiarul serviciilor;

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte (oferant, lider asociație, asociat, sub-contractant, terț susținător).

Având în vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAE, angajamentul terțului susținător, împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere (**Formular 10**) și acordul de sub-contractare (**Formular 9**) dacă este cazul.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



	concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
Justificarea cerințelor solicitate: prevederile art. 178 și 179, lit. a)-b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	

ALTE SOLICITĂRI CARE VOR FI INCLUSE ÎN FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnică se va elabora în volum separat, și va îndeplini și va cuprinde documentele enumerate la secțiunea corespunzătoare a Caietului de sarcini și va fi întocmită respectând cerințele prezentate.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin informații cu privire la:

I. Planul de organizare a activității detaliat și coerent, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

II. Descrierea autorizațiilor, capacităților și dotărilor necesare desfășurării activității, prin care operatorul demonstrează că îndeplinește cerințele generale și specifice astfel cum acestea au fost prezentate în Caietul de sarcini.

III. Alte informații considerate relevante de operatorul economic pentru evaluarea ofertei

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



tehnice

Documentele specificate mai sus se vor prezenta în mod obligatoriu, lipsa unuia sau mai multor documente conducând la considerarea "neconformă" a ofertei.

Propunerea tehnică se întocmește respectând cerințele prevăzute în Caietul de sarcini cu specificații tehnice, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificații tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la:

- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de fiecare membru al asocierii, respectiv sub-contractanți, dacă este cazul.

- impozitare: Ministerul Finanțelor Publice: www.mfinante.ro.

- Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 1**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, în consecință oferta va fi neconformă. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu două zecimale.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu serviciile prestate/executate de asociați, sub-contractanți.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care sunt informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Se vor completa formularele:

F2 – acord cu privire la prelucrarea datelor personale

F3 – declarație privind ne-încadrarea în situațiile prevăzute la art. 78, 80, și 81 din L 100 / 2016

F6 – declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului

F7 – declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă

F8 – declarație privind datele confidențiale

ALTE INFORMAȚII

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

În vederea completării DUAЕ - operatorii economici vor accesa aplicația postată pe SEAP.

Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de cel mai bun raport calitate / preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

Stabilirea criteriului de atribuire

Contractul care urmează a fi achiziționat este finanțat din Bugetul Local al orașului Borsec, aprobat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Având în vedere:

- a) natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, și necesitatea prestării serviciilor la un nivel calitativ superior;
- b) contractul are ca obiect prestarea unor servicii de natură bine definită;

Tarife practicate, aprobate prin Hotărârea Consiliului local orășenesc Borsec nr.2/2020:

- persoane fizice – 8,17 lei / persoană / lună + TVA (9,71 lei) ;
- persoane juridice – 106,51 lei / m³, + TVA (126,75 lei);
- tarifele pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



- Tarif gestionare deșeuri din hârtie / carton:	411,09 lei/to +TVA
- Tarif gestionare deșeuri din plastic :	499,25 lei/to +TVA
- Tarif gestionare deșeuri din PET:	1.197,56 lei/to+TVA
- Tarif gestionare deșeuri din sticlă:	611,84 lei/to+TVA
- Tarif gestionare deșeuri din oțel	499,57 lei/to+TVA
- Tarif gestionare deșeuri din aluminiu	1.629,41 lei/to+TVA
- Tarif gestionare deșeuri lemn	459,82 lei/to+TVA

ORAȘUL BORSEC stabilește următorul criteriu de atribuire care va fi inclus în documentația de atribuire: **cel mai bun raport calitate preț.**

Raportul se va calcula astfel:

Redevența minimă care va fi plătită de către operatorul care va câștiga licitația va fi în cuantum de 2.000 lei, plătită în luna ianuarie al fiecărui an – respectiv prima lună după încheierea contractului.

Redevența anuală se va actualiza anual corespunzător cu rata inflației și va constitui un element de venit la bugetul local.

- redevența maximă oferată va obține 30 puncte
- punctajul aferent redevenței curente se va calcula astfel:

$$\text{punctaj}_{\text{redevență curentă}} = (\text{valoarea redevenței oferate curente} / \text{valoarea redevenței oferate maxime}) \times 30$$

- tariful pentru persoane fizice minim oferat va obține 70 punctele
- punctajul curent al tarifului se calculează astfel:

$$\text{punctaj}_{\text{ofertă curentă}} = (\text{valoarea tarifului minim oferat} / \text{valoarea tarifului oferat curent}) \times 70$$

Oferta cu punctajul maxim obținut din însumarea celor două componente va fi declarat ofertă câștigătoare.

Oferta câștigătoare nu poate depăși la nici o poziție valorile, tarifele stabilite în HCL 2 / 2020, orice depășire va avea drept consecință considerarea ofertei ca fiind neconformă, și în consecință va fi inacceptabilă.

Stabilirea sumei supuse licitației

Valoarea **supusă licitației pentru serviciul public de salubritate** a fost estimată prin însumarea tuturor datelor disponibile pentru anul 2020 referitoare la cantitatea de deșeuri, astfel:

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



- 1.766 persoane care vor utiliza serviciul x 8,17 lei / persoană (conform tarife HCL 2/2020)
x 12 luni = 173.139 lei / an

- Deșeu ambalaj PET
16,896 to / an 2020 x 1.197,56 lei / to (conform tarife HCL 2/2020) = 24.346 lei / an

- Deșeu ambalaj PE (plastic)
22,096 to / an 2020 x 499,25 lei / to (conform tarife HCL 2/2020) = 15.902 lei / an

- Deșeu ambalaj hârtie – carton
12,387 to / an 2020 x 411,09 lei / to (conform tarife HCL 2/2020) = 5.092 lei / an

Total valoare: 218.479 lei / an.

La această valoare se vor raporta ofertele, precum și valoarea garanției de participare.

Stabilirea procedurii de atribuire

În conformitate cu art. 17 alin. (3) și (4) lit. b) din H.G. 395/2016, procedura de achiziție se va alege în funcție de valoarea estimată a contractului având ca obiect executarea serviciului public, conform valorii stabilite anterior.

Valoarea estimată cumulată pe total proiect pentru lucrări este inferioară pragului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016.

Având în vedere:

- secțiunea **Stabilirea sumei supuse achiziției** conform calculului prezentat,
- faptul că valoarea estimată pentru execuția lucrărilor depășește pragul de la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 și este mai mică decât pragul prevăzut la alin. (1) lit. a) din același articol.
- faptul că, complexitatea contractului de servicii ce se va încheia, nu necesită organizarea procedurii de achiziție în mai multe etape.

***Se propune aplicarea procedurii simplificate – o singură etapă.
Modalitatea de desfășurare – online.***

CONTRACTUL

Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia:
„CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII A SERVICIULUI PUBLIC DE

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



SALUBRIZARE AL ORAȘULUI BORSEC PRIN CONCESIUNE", în conformitate cu modelul din cadrul documentației de atribuire.

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X	--	--
Contract de delegare serviciu	90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)		

1.RISCURILE, ALOCAREA RISCURILOR ȘI DESPĂGUBIRI
MATRICEA PRELIMINARĂ DE REPARTIȚIE A RISCURILOR DE PROIECT

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Legislativ	Frecvența modificare și actualizare a legislației;	Apariția de neconcordanțe între diferitele acte normative din cauza frecvenței actualizării a legislației.	Grad de probabilitate: Redus Măsuri: Se vor monitoriza modificările legislative Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar 0% Delegat
Tehnic	Insuficienta experiență și pregătire în aria de tehnologii nou introduse;	Insuficienta informare și conștientizare a populației face ca aceasta să nu cunoască avantajele gestionării conforme a deșeurilor și să rămână la concepția actuală de colectare în amestec, fără reciclarea sau valorificarea deșeurilor.	Grad de probabilitate: Mediu Măsuri: Se va mediatiza metoda de colectare selectivă. Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar 0% Delegat
Economic	Fluxul reciclării nu este încă stabilizat - din cauza insuficienței implementării a colectării separate	Riscul de neplată a tarifelor aferente serviciului de colectare și transport din partea populației;	Grad de probabilitate: Mediu Măsuri: Se vor facilita diverse metode noi de plată. Repartiția Riscurilor : 25% Delegatar 75% Delegat

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Se observă faptul că majoritatea covârșitoare a riscurilor este asumată de către Delegatar, prin urmare se justifică încheierea unui contract de achiziție publică de servicii, cu riscuri maxime de nivel mediu.

2. MECANISME DE PLATĂ, ALOCAREA RISCURILOR, STABILIREA PENALITĂȚILOR:

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Operatorii vor practica tarifele aprobate de Delegatar, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de **8,17 lei/persoană fără TVA**.

Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii, data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere.

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul încheiat de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În orice situație, Delegatarul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de Delegat, în fața instanțelor judecătorești competente.

3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI:

- Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
- Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

4. SUB-CONTRACTAREA

La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi sub-contractanți, este obligatorie furnizarea către Delegato a contractelor încheiate de către Delegat cu sub-contractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract devenind anexe ale acestuia.

Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea sub-contractanților, reprezentanții legali ai noilor sub-contractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi sub-contractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor opțiunea de cesionare a contractului în favoarea achizitorului, dacă este cazul, în condițiile legii.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



În vederea obținerii acordului achizitorului, noii sub-contractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către executant la ofertă, pentru activitățile supuse sub-contractării;
- contractele de sub-contractare încheiate între Delegat și noii sub-contractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi sub-contractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, dacă este cazul;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică

Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi sub-contractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

În vederea finalizării contractului, Delegatarul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Delegatul se obligă să ceseze în favoarea Delegatarului, contractele încheiate cu sub-contractanții acestuia, Delegatul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu sub-contractorii clauze în acest sens.

Într-o asemenea situație contractul va fi continuat de sub-contractanți.

Dispozițiile privind cesiunea contractului de sub-contractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Delegatului față de Delegatar în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

Delegatarul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Delegatul subcontractează/cesiunează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

Plata directă către sub-contractanți

Delegatarul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către sub-contractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

Delegatarul efectuează plățile directe către sub-contractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Delegatar, Delegat și sub-contractant sau de Delegatar și sub-contractant atunci când, în mod nejustificat, Delegatul blochează confirmarea executării obligațiilor

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



asumate de sub-contractant.

În aplicarea prevederilor privind cesionarea contractului către sub-contractanți acordul părților se poate materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Delegatar, Delegat și sub-contractant atunci când contractul de sub-contractare este cesionat achizitorului.

ALTE JUSTIFICĂRI

Obiectivul privind strategia locală/regională/națională la a cărei realizare contribuie contractul în cauză: nu este cazul.

Sursa de finanțare	bugetul propriu (bugetul local) al Orașului Borsec.
--------------------	---

Specificați dacă PAAP este aprobat	DA	NU
	X	_____

17.03.2021

Compartiment achiziții

ing. Patka Robert-Alexandru

FORMULAR 1 – Formular de ofertă financiară

OFERTANT (denumirea/numele)

OFERTA FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de concesiune: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: **Serviciului public de salubritate al orașului Borsec**

Către: Entitatea Contractantă: **Orașul Borsec**

După examinarea documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contract în conformitate cu documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică.

În concordanță cu propunerea noastră tehnică și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

Ofertăm

prețul total de _____ LEI [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară],
fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere],

și o REDEVENȚA ANUALĂ de..... % din cifra de afaceri.

Prețul TOTAL ofertat este format din următoarele componente de tarif:

Nr. crt.	Componente tarif	UM	Cantitate	Tarif (fără TVA)	Valoare (fără TVA)
1.	Persoane care beneficiază	nr.	1.766		
2.	Deșeu ambalaj PET	tone	16,896		
3.	Deșeu ambalaj PE	tone	22,096		
4.	Deșeu ambalaj hârtie-carton	tone	12,387		
5.	TOTAL				

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii dacă este cazul], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

- am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației concesiunilor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 867/2016;
- avem o înțelegere completă a documentelor concesiunii comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de concesiune și documentele concesiunii;
- după ce am examinat cu atenție documentele concesiunii și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- documentele concesiunii au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor concesiunii și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători.

Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului _____
[introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
- noi, împreună cu sub-contractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 100/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractanta despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului;

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



- noi, împreună cu sub-contractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a sub-contractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie și punem la dispoziție, atașat prezentei, în cadrul documentelor de calificare, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractanta, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare;
- noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie și punem la dispoziție, atașat prezentei, în cadrul documentelor de calificare, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractanta, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare;
- am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
- până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractanta orașul Borsec, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;
- Înțelegem că Entitatea Contractantă
 - nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite prin Legea nr. 100/2016;
 - nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi;
 - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație;
 - dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ [introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției] din prețul Contractului;
 - confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de sub-contractant);
 - Având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016, din HG nr. 867/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală;

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1.

.... [introduceți informația]

2.

.... [introduceți informația]

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



FORMULAR 2 Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, orașul Borsec are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de orașul Borsec, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

FORMULAR 3 DECLARAȚIE

privind ne-încadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

Subsemnatul(a)....., în calitate de reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului „DELEGAREA prin concesiune a SERVICIULUI DE SALUBRIZARE al orașului Borsec” organizată de orașul Borsec, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în niciuna din situațiile care pot atrage excluderea mea din procedura de atribuire astfel cum sunt menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016;

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



FORMULAR 4 Declarație privind conflictul de interese

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

Numele sub-contractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: „DELEGAREA prin concesiune a SERVICIULUI DE SALUBRIZARE al orașului Borsec”

Procedura de atribuire a Contractului pentru „DELEGAREA prin concesiune a SERVICIULUI DE SALUBRIZARE al orașului Borsec”, anunț de participare _____ [introduceți nr. anunțului de participare].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/sub-contractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, _____ [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/sub-contractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/sub-contractant/terț susținător]

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



**FORMULAR 5 DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Ofertant

.....
(denumirea/ numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Delegatarului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista serviciilor de salubritate prestate în ultimii 3 ani

În tabel se vor trece prestările de servicii de salubritate sau de delegare a unor activități ale serviciului de salubritate încheiate cu beneficiarii, din ultimii 3 ani și care sunt relevante în demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară

Nr. crt.	Denumire contract	Obiectul serviciilor *	Calitatea în contract**	Autoritatea contractantă / Beneficiar ***
1.				
2.				
3.				

Notă: Ofertanții vor furniza atașat, documentele justificative solicitate prin anunțul de participare

*) Pentru care contractantul a fost/ este responsabil.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic; contractant asociat/membru într-o asocierie; sub-contractant.

***) Pentru serviciile furnizate pe o piață liberă, ofertantul va indica municipalitatea / județul, precum și numărul populației deservite și locul de prestare.

Operator economic:.....

Data:.....

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



(semnătura autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



**FORMULAR 6 DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Operator economic

(denumirea/numele)

Prin această declarație subsemnat(ul)/areprezentant legal al, participant la licitația pentru: „DELEGAREA prin concesiune a SERVICIULUI DE SALUBRIZARE al orașului Borsec” declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa PRESTAREA SERVICIILOR cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită).....

Telefon / Fax

Data.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



**FORMULAR 7 DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită).....
Telefon / Fax
Data.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



FORMULAR 8 DECLARAȚII DATE CONFIDENȚIALE

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare)

declar pe propria răspundere că pentru „DELEGAREA prin concesiune a SERVICIULUI DE SALUBRIZARE al orașului Borsec” următoarele informații cuprinse în propunerea tehnică / propunerea financiară sunt confidențiale:

Justificarea caracterului confidențial:

Se vor avea în vedere prevederile art 19 din Legea 101/2016.

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită).....

Telefon / Fax

Data.....

FORMULAR 9 ACORD DE SUB-CONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de
contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
sub-contractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de orașul Borsec să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de sub-contractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de sub-contractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. 1

Art.7. Sub-contractantul se angajează

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului de „DELEGAREA prin concesiune a SERVICIULUI DE SALUBRIZARE al orașului Borsec”(denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți

se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de sub-contractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă sub-contractarea totală a contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



FORMULAR 10 ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în,
str. nr....., telefon, fax,
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care
se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis
la, adresa banca:, reprezentată
de având funcția de....., în
calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în,
str., Nr....., telefon, fax,
înmatriculată la Registrul Comerțului din, sub
nr., cod unic de înregistrare,
cont, deschis la, reprezentată
de având funcția de,
în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea Asocierii, compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de concesiune organizată de orașul Borsec pentru atribuirea contractului „DELEGAREA prin concesiune a SERVICIULUI DE SALUBRIZARE al orașului Borsec”

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către orașul Borsec a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu orașul Borsec, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apară și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului „DELEGAREA prin concesiune a SERVICIULUI DE SALUBRIZARE al orașului Borsec” se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) ne-încheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „DELEGAREA prin concesiune a SERVICIULUI DE SALUBRIZARE al orașului Borsec”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Număr TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. (1) În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:..... % (în litere),
..... % (în litere)

(2) În caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activități componente ale obiectului contractului, după cum urmează:..... (se va menționa expres pentru fiecare asociat care sunt activitățile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în
exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC

BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A

Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007

e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro



(semnătura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnătura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnătura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.