

PROCEDURĂ

Pentru Cap.VII. – alte taxe locale, Cap.VII1. tarife, Cap.VII.2, chirii,
Cap.VII.3, alte taxe percepute de către serviciile
din aparatul de specialitate al primarului

1. Taxa pentru accesul autovehiculelor în zone interzise circulației.

Această taxă a fost stabilită pentru protejarea zonei turistice a localității, zonă unde sunt mai multe izvoare de apă minerală, care necesită luarea de măsuri restrictive.

Pot intra în zonă autovehiculele care aprovizionează magazinele.

Se depune o cerere la primăria orașului Borsec.

Cererea este aprobată de d-ul primar.

Autorizația se eliberează de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului după plata taxei stabilite și prezentarea actului doveditor

Taxa se plătește zilnic între orele 9,00 – 13,00 la casieria instituției sau prin virament pentru care se face dovada cu OP.

2. Taxa pentru ocuparea locurilor publice;

3. Taxă piață mp., ocupat;

4. Taxă vânzare ambulantă;

5. Vânzări produse în fața magazinelor

Taxa este stabilită pe mp., pentru ocuparea locurilor publice temporar.

Se depune o cerere la primăria orașului Borsec.

Cererea este aprobată de d-ul primar după care se plătește taxa stabilită.

Dovada taxei stabilite se depune lângă cerea aprobată.

Taxa se plătește zilnic între orele 9,00 – 13,00 la casieria instituției sau prin virament pentru care se face dovada cu OP.

6. Taxă intrare/folosire WC public;

Taxa este stabilită pentru folosirea WC public, reabilitat de primărie.

Din taxa colectată se acoperă cheltuielile cu materiale consumabile (hârtie igienică, role pentru șters mâini, săpun, soluții pentru curățenie și igienizare) .

Taxa se plătește o dată cu folosirea WC public.

7. Tarif închiriere utilaje – tractor;

Taxa închiriere tractor se stabilește cupă cum urmează:

- consum/oră/1: 4,5 l x 9,00 lei motorina+20 lei cheltuieli cu personalul+60 cheltuieli de întreținere .

Se depune o cerere la primăria orașului Borsec.

Cererea este aprobată de d-ul primar după care se plătește taxa stabilită.

Dovada taxei stabilite se depune lângă cerea aprobată.

Taxa se plătește zilnic între orele 9,00 – 13,00 la casieria instituției sau prin virament pentru care se face dovada cu OP.

8. Tarif copii xerox după acte normative

Tarif copii xerox: exemplar simplu;

Tarif copii xerox: exemplar față/verso

Serviciul se realizează la solicitare.

Tariful se plătește zilnic între orele 9,00 – 13,00 la casieria instituției sau prin virament pentru care se face dovada cu OP.

Cel interesat prezintă dovada plății tarifului.

Tariful este stabilit astfel:

- hârtie 0,03lei +tuner 0,10 lei+0,17 lei întreținere exemplar simplu;
- hârtie 0,03 lei+tuner 0,20 lei+0,27 lei întreținere exemplar față/verso.

9. Tarif eliberare acte în regim de urgență;

Eliberarea actelor se face pe bază de cerere.

Cererea se depune la registratură și se repartizează compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în al cărui competență intră soluționarea.

O dată cu depunerea cererii se plătește tariful stabilit. Dovada plății se atașează lângă cerere.

Tarif urgență eliberare acte se datorează de către persoane fizice și persoane juridice care solicită eliberarea unor acte sau documente în termen de cel mult trei zile de la data depunerii cererii.

10. Chirii teren:

Chiriile pentru terenurile închiriate, concesionate se datorează de către persoane fizice și juridice cu care sunt încheiate contracte.

Prin stabilirea chiriei se urmărește recuperarea valorii de piață a terenului în 20 de ani.

Conform contractelor încheiate, chiria se plătește trimestrial la casieria instituției sau prin virament pentru care se face dovada cu OP.

11. Chiria pentru folosirea sălii de sport;

Sala de sport este folosit de cei interesați. Se depune o cerere la primăria orașului Borsec cu solicitarea de a folosi sala.

Chiria se plătește după aprobarea cererii, dovada se atașează lângă cerere.

Chiria se plătește pentru intervalul în care va fi folosit sala de sport între orele 9,00 – 13,00 la casieria instituției sau prin virament pentru care se face dovada cu OP.

Chiria se reduce cu un procent de 10% pentru abonament lunar, cu 20% pentru abonament trimestrial, cu 30% pentru abonament anual

Sumele încasate se folosesc pentru întreținerea sălii de sport.

12. Închirierea sălii mari de la Casa de cultura;

Pentru închirierea sălii de la Casa de Cultura, pentru diferite evenimente, cei interesați depun o cerere la primăria orașului Borsec cu solicitarea de folosi sala.

Chiria se plătește după aprobarea cererii, dovada se atașează lângă cerere.

Chiria se plătește în funcție de natura evenimentului organizat și perioada. Plata se poate efectua în numerar între orele 9,00 – 13,00 la casieria instituției sau prin virament pentru care se face dovada cu OP.

13. Taxă căsătorie:

Taxa se percepe când încheierea căsătoriei se face în afara programului de lucru (sâmbătă, duminică, sărbători legale) la ore preferențiale solicitate de tineri.

Din taxa percepută se pune la dispoziția tinerilor pahare și alte bunuri necesare deservicii musafirilor din dotarea primăriei, se acoperă întreținerea/curățirea sălii(măturat, spălat vase etc.) și două buchete de flori din partea instituției.

Taxa se plătește pe ocazii între orele 9,00 – 13,00 la casieria instituției sau prin virament pentru care se face dovada cu OP.

Dovada plății taxei, se păstrează la compartimentul stare civilă într-un dosar separat.

14. Taxa pentru recoltarea sezonieră a diferitelor fructe naturale

Taxa pentru recoltarea sezonieră a diferitelor fructe naturale de pe terenul aflat în proprietatea publică și privată al U.A.T Borsec, conform art.486 alin.2 și alin.3 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Taxa percepută constituie venit la bugetul local, alte venituri (36.02.50)

Taxa se plătește între orele 9,00 – 13,00 la casieria instituției sau prin virament pentru care se face dovada cu OP.

15. Taxa pentru neîntreținerea zonelor din fațada proprietății (zone verzi, șanțuri, trotuare) neîntreținerea proprietăților cu categoria de folosință fâneață/pășune. Terenuri proprietate privată a persoanelor fizice/juridice din intravilanul localității

Taxa se percepe în conformitate cu cap. III, art.9 alin (1), lit a)-m) din Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

Taxa este stabilită prin luarea în considerare a următoarelor cheltuieli: cheltuieli cu combustibilul, cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu uzura utilajului.

Taxa percepută constituie venit la bugetul local, alte venituri (36.02.50)

Taxa se plătește între orele 9,00 – 13,00 la casieria instituției sau prin

v
i
r
a
m
e
n
t

n