

REGULAMENT

privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al orașului Borsec pentru activități nonprofit de interes local din domeniul sport

Prezentul Regulament se aplică cluburilor sportive de drept public înființate pe raza UAT Borsec și cluburilor sportive de drept privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoarea certificatului de identitate sportivă care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniul sport prevăzut în Programul Anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al orașului Borsec, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Borsec, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile.

Participarea la Programul Anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al orașului Borsec este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii, care activează în folosul comunității orașului Borsec și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al orașului Borsec în domeniul sport, specificat în Programul Anual al finanțărilor nerambursabile.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu Programul anual, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al orașului Borsec în domeniul sport. Susținerea financiară din partea Consiliului local al orașului Borsec nu se poate ridica la mai mult de 90% din bugetul total al proiectului, diferența de minim 10% reprezentând contribuția beneficiarului de finanțare.

Depunerea proiectelor nerambursabile care urmează a fi cofinanțate în cadrul concursului de proiecte, denumit "Sportul pentru toți" se derulează în perioada iulie-septembrie a anului bugetar în curs.

Regulamentul are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orașului Borsec.

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate contractantă – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii, orașul Borsec;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile: cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între orașul Borsec - în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Borsec;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Orașului Borsec;
- h) solicitant – structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv.

Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitanții trebuie să fie cluburi sportive de drept public înființate pe raza UAT Borsec și cluburi sportive de drept privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoarea certificatului de identitate sportivă.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căroră se pot finanța proiecte din fonduri publice este programul "Sportul pentru toți".

A. Programul "Sportul pentru toți" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene "Sportul pentru toți"/Asociației Municipiului București "Sportul pentru Toți" sau al Federației Române "Sportul pentru Toți". Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

Se acordă finanțare nerambursabilă pentru următoarele activități:

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități,
- organizarea/participarea la competiții sportive de interes local, național și internațional

Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități și evenimente sportive, astfel suma aprobată pentru anul 2023 prevăzută la HCL nr. 9/2023 rectificat privind aprobarea bugetului local pe anul 2023 este de 60.000 lei (suma maximă finanțată pentru un proiect sportiv reprezintă 75% din această valoare).

Cheltuieli eligibile care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă pe anul 2023 conform ordinului nr. 664/2018 sunt: de transport, de cazare și masă, pentru achiziționarea materialelor echipamentului sportiv, cheltuieli pentru premii, alte categorii de cheltuieli.

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din domeniul sport, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr.

664/2018, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de solicitare a finanțării, se va depune în orice formă de comunicare, conform Legii nr. 350/2005, secțiunea a 8-a, la sediul Primăriei Orașului Borsec, situat în orașul Borsec str. Carpați nr. 6/A. Documentația de solicitare a finanțării se introduce într-un plic sigilat. Documentația va fi întocmită în limba română. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Documentația solicitanților persoane va conține:

- a.** cerere de finanțare, conform anexei nr. 1 la Regulament;
- b.** bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, conform modelului anexei nr. 2 la Regulament;
- c.** declarațiile conducătorului organizației solicitante, conform modelului anexei nr. 3 la Regulament;
- d.** raport de activitate pe anul anterior;
- e.** actul constitutiv, statutul sau alte documente care să ateste înființarea asociației, certificatul de înregistrare fiscală și actele adiționale, după caz (în copie);
- f.** situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului anterior, înregistrate la administrația finanțelor publice a orașului Borsec, cu excepția asociațiilor și fundațiilor nou înființate, care vor menționa această situație în cererea de finanțare, Secțiunea I. Informații privind solicitantul (în copie);
- g.** certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală – teritorială în care are sediul asociația/fundația;
- h.** certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, emis de unitatea administrativ – teritorială în care are sediul asociația/fundația;
- i.** certificat de identitate sportivă;
- j.** documente privind colaborarea sau parteneriatul cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul (în copie);
- k.** dovezi privind rezultatele/eficiența/impactul proiectelor finanțate anterior de la bugetul local al orașului Borsec asupra comunității, a mediului înconjurător, etc., după caz;
- l.** dovada existenței surselor de finanțare proprii sau de cofinanțare
- m.** CV-urile membrilor echipei de proiect
- n.** alte documente considerate relevante de către aplicant.

Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisiile de evaluare organizate corespunzător domeniului. Misiunea comisiilor este de a realiza selecția publică a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al orașului Borsec.

Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară:

Secțiune	Punctaj maxim
1. Relevanța:	25
1.1. Proiectul este relevant față de obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a orașului Borsec	5
1.2. Cât de clar este definit și cât de strategic este ales grupul țintă?	5
1.3. Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă?	5
1.4. Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	5
1.5. În ce măsură propunerea conține elemente specifice care adaugă valoare, ca de exemplu: soluții inovatoare, modele de punere în practică, etc.?	5
2. Metodologie:	15
2.1. Cât de coerent este conținutul proiectului ?	2
2.2. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor?	2
2.3. Cât de clar și fezabil este planul de acțiune?	2
2.4. În ce măsură proiectul conține rezultate verificabile și cuantificabile?	9
3. Durabilitate:	15
3.1. În ce măsură proiectul va avea influență pe termen lung asupra grupului țintă?	5
3.2. În ce măsură propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare?	5
3.3. În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile? financiar (cum vor fi finanțate activitățile după ce bugetul alocat se va termina?) instituțional (vor exista structurile care să asigure continuarea proiectului după terminarea finanțării?)	5

la nivel de politici (acolo unde este aplicabil) care va fi impactul structural al proiectului? (va îmbunătăți legislația, codurile de conduită, metodele, etc.?)	
4. Buget si eficacitatea costurilor	35
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului iar raportul dintre costuri și rezultate este satisfăcător?	15
4.2. Eligibilitatea cheltuielilor: cheltuielile prevăzute în buget se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile?	10
4.3. Cuantumul contribuției proprii:	10
≥ 10 – < 15 %	0
≥ 15 - < 25 %	3
≥ 25 - < 50%	5
≥ 50%	10
5. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate:	10
5.1. Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv	3
5.2. Cunoștințele de specialitate ale aplicantului (cunoașterea problemelor vizate)	3
5.3 Capacitatea managerială curentă a aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	4
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 70 de puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele nedepuse de solicitant nu vor fi solicitate ulterior de către Comisia de evaluare/selectare.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Orașul Borsec și asociația/clubul sportiv căreia i s-a selecționat proiectul. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare, se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la Regulament.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv preaslabil la autoritatea contractuală iar în caz de nerezolvare pe cale administrativ jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Decontarea și alocarea sumei

Orașul Borsec din bugetul local aprobat pe anul în curs va efectua plata către asociațiile/cluburile sportive neguvernamentale, fără scop lucrativ, pe baza Hotărârii al Consiliului Local, având la bază procesul verbal de selecție prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, conform prevederilor contractului încheiat și al Raportului de evaluare.

ROMÂNIA
ORAȘUL BORSEC
JUDEȚUL HARGHITA

CERERE DE FINANȚARE/ PĂLYÁZATI ŰRLAP

**Programul anual de finanțare a activităților de sport din ORAȘUL
BORSEC, pe anul 2023/Sport tevékenységeket támogató éves
program**

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetén a pályázat formailag hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

1.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/ _____ egyesület/
alapszervezet/, localitatea _____ helység, cod poștal _____
irányítószám, str. _____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye,
telefon _____, email _____.

1.2. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapszervezet alapszabályzata szerint: _____

1.3. Codul fiscal / Adószám _____.

I.4. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN)
_____, deschis la banca _____ bank,
sucursala/filiala/agenția/
kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.5. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:
Numele și prenumele/Név _____, telefon
_____, e-mail _____.

1.6 Informații profesionale/ Szakmai adatok

Nivelul competițional la care activează structura/secția;	
Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;	
Structura și categoria sportivă a secțiilor componente;	
Numărul competițiilor interne și internaționale la care au participat sportivii structurii sportive în 2022;	
Performanțele sportive interne și internaționale obținute de sportivii structurii sportive în 2022;	
Numărul de sportivi selecționați în loturile naționale în 2022;	
Numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori în 2022;	
Numărul de sportivi legitimați;	
Importanța și valoarea evenimentului sportiv;	
Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă	

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului: _____
A projekt címe: _____

Numărul certificatului de identitate sportivă/ Sportengedély száma: _____

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....
data concretă / konkrét dátum _____

II.4. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.5. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven

II.6. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

II.7. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységeit.

II.8. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.9. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori

Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!
Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Orașul Borsec conform tabelelor de mai jos./ A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkozni a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	Valoarea totală	Din care:	
			Sumă solicitată din fonduri Publice	Venituri proprii ale structurii Sportive
1	I. Programul/Proiectul,		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
	total			
	1. Acțiunea/Activitatea,			
	total,			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
	(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)			

1.2. Acțiunea/Activitatea ,			
total			
din care:			
-			
-			
-			
-			

1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. lei; - alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

Surse de finanțare preconizate

VENITURI PRECONIZATE TOTAL - TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma -lei-
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite de la Orașul Borsec/ Borszék Városának költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
TOTAL - ÖSSZESEN	

Bugetul Proiectului Detaliat:

-lei-

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Orașul Borsec/ Borszék Városától kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				

Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare component),				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli -taxă de participare -asigurarea serviciilor medicale -alimentația de efort -cheltuieli de arbitraj				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal

(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....

(nume, prenume – név)

(conform B.I./C.I./...)

.....

(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar

(a pénzügyi felelős)

.....

...

(nume, prenume –
név)

(conform B.I./C.I./...)

.....

...

(semnătura – aláírás)

DECLARAȚIE

Subsemnații, _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____ declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul _____ în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. _____; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. _____;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție proprie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Am luat la cunoștință următoarele:

- beneficiarul are obligația de a întocmi și a transmite Orașului Borsec în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului un dosar de decontare, altfel pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțarea proiectului;
- în cazul în care realizarea proiectului nu coincide cu cele prezentate în cererea de finanțare, beneficiarul pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțare;
- autoritatea finanțatoare are dreptul de a urmări derularea proiectului și de a solicita documentele legate de proiect, pentru verificare;

Data și locul:

Data

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila
structurii sportive)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data și locul:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE,

privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Subsemnata/Subsemnatul _____, identificată/identificat cu CNP _____, persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ solicitante, declar pe propri răspundere că:
nu avem contractată nici o altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Orașului Borsec, pentru aceeași activitate non-profit, în decursul anului fiscal curent;
avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Orașului Borsec, în decursul anului fiscal curent, iar nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;
Avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Orașului Borsec, în decursul anului fiscal curent, dar nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data:

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____, strada _____, posesor al CI_seria_,numărul_____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Orașul Borsec, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume:

Funcția:

Semnătura:

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____,
reprezentant legal al _____, cunoscând prevederile art. 326 din
Codul penal, precum și cele ale art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014,
privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea
și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare,
declar pe propria răspundere faptul că:

-nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pe anul fiscal 2022 în
realizarea obiectului de activitate al _____.

- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pentru realizarea obiectului
de activitate al _____ peste 20% din veniturile totale obținute în anul fiscal 2022.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final

Către,

PRIMARIA ORAȘULUI BORSEC

Alăturat vă înaintăm raportul intermediar/final pentru proiectul _____, care beneficiază de cofinanțare de la bugetul local al orașului Borsec în cadrul domeniului _____, conform contractului de finanțare nr. _____ din data de _____ 2023.

Data _____

Reprezentant legal,

Numele și prenumele

Semnătura

Coordonator proiect,

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 4 la Regulament

I. Raport de activitate

În cazul în care beneficiarul de finanțare depune un singur raport, la finalul implementării proiectului, acesta se consideră atât raport intermediar cât și raport final.

Structura sportivă

RAPORT DE EVALUARE intermediar/final

Contract de finanțare activitate sportivă nr..... încheiat la data aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Borsec nr..... din data de Autoritatea finanțatoare

- adresă.....

- telefon/fax

- e-mail.....

Data înaintării raportului

1. Denumirea proiectului

2. Coordonatorul proiectului

3. Perioada:

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare

5. Scopul proiectului

6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

7. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

b. Realizarea activităților propuse:
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

8. Indicatori:

- a. De eficiență
- b. Fizici/cantitativi
- c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
	Obiectiv 1		

Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici	Obiectiv 1		
(nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

- a. Direcți
- b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar 1.

Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.....

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:
.....
- contribuție proprie a Beneficiarului:
.....
- contribuția financiară a bugetului local

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

13. Continuitatea proiectului:

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT _____

Numele și prenumele:

Funcția:

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

Valoarea totală a proiectului: _____ lei, conform contractului de finanțare nr. __ din data de __, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul local: _____ lei.
- contribuția beneficiarului de finanțare: _____ lei;

Cheltuieli efectuate în perioada de raportare: _____ lei, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul local: _____ lei.
- contribuția beneficiarului de finanțare: _____ lei;

Cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului: _____ lei, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul local: _____ lei. - **contribuția beneficiarului de finanțare:** _____ lei;

Nr. crt.	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract - lei -	Buget execuție - lei -
1.	Transport		
2.	Cazare și masă		
3.	Materiale și echipament sportiv		
4.	Alte cheltuieli: - servicii medicale, ordine publică, pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive; - taxe de înscriere și participare la acțiuni sportive; - taxe de organizare a acțiunilor; - servicii de închiriere baze sportive;		
	TOTAL		
	%		

Justificarea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare

Nr. crt.	Categoria bugetara	Justificare cheltuieli
1.	Transport	
2.	Cazare și masă	

3.	Materiale și echipament sportiv	
4.	Alte cheltuieli: - servicii medicale, ordine publică, pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive; - taxe de înscriere și participare la acțiuni sportive; - taxe de organizare a acțiunilor; - servicii de închiriere baze sportive.	

Notă: Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât și contribuția Primăriei orașului Borsec , conform contractului de finanțare.

La raport se vor anexa documentele justificative cuprinse în anexa, în copie, având pe fiecare pagină mențiunea “Conform cu originalul”, semnătura coordonatorului proiectului și ștampila.

Prin prezentul raport, declarăm pe propria răspundere că am realizat achizițiile care au făcut obiectul proiectului cu respectarea prevederilor Legale.

Președintele organizației,
 organizației,
 (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al
 (numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data

III. Documente justificative pentru activitățile desfășurate:

Liste de participanți la activitățile derulate în cadrul proiectului, completate cu datele de contact ale participanților, semnate de fiecare participant, întocmite conform modelului prezentat în Anexa 5(a,b) la Regulament;

Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- 1 exemplar din pliantul/broșura/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă sau interviurilor radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor/bannerelor/roll-up-urilor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul proiectului;
- fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

Documentele justificative vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea “Conform cu originalul”, semnătura coordonatorului proiectului și ștampila

Anexa 5a la Regulament
Beneficiar _____

LISTĂ DE PARTICIPANȚI

la acțiunea _____ organizată în localitatea _____, în perioada
(data) _____, în cadrul proiectului _____.

Nr. crt.	Nume și prenume	Serie B.I./C.I.	CNP	Adresă	Nr. zile	Semnătură

**Președintele organizației
financiar al organizației**

**(nume, prenume și semnătură)
prenume și semnătură)**

Responsabilul

(nume,

Ștampila
Anexa 5b la Regulament

Beneficiar _____

TABEL CAZARE/MASĂ/TRANSPORT

cu participanții la acțiunea _____ organizată în perioada (data) de _____, în
localitatea _____, în cadrul Proiectului _____, care au beneficiat de cazare/masă/transport

Nr. crt	Nume și prenume	Serie B.I./C.I.	CNP	Adresă	Nr. zile	Valoare masă	Semnătură

**Președintele organizației
financiar al organizației**

**(nume, prenume și semnătură)
prenume și semnătură)**

Ștampila

Responsabilul

(nume,

BENEFICIAR

MODEL REFERAT

cu privire la cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului “ ”, în perioada

În perioada _____ în cadrul proiectului “_____” a fost organizată acțiunea _____, la care au participat un număr de ____ persoane, fiind efectuate cheltuieli în valoare de _____ lei, astfel:

Transport: _____ lei.

- A fost asigurat transportul pe ruta _____, cu un autocar/microbus pus la dispoziție de _____, pentru un număr de persoane care au participat la acțiunea organizată în data de _____, conform tabelului anexat.

- A fost asigurat transportul pe ruta _____ cu mașinile personale ale membrilor echipei de proiect: _____, pentru un număr de persoane care au participat la activitățile proiectului în perioada

Astfel, s-au parcurs un număr de km, cu un consum de 7,5%.

Model calcul cheltuieli transport: nr. km x nr. deplasări x 7,5% x pret combustibil (conform bonului) = lei.

Cazare și masă: _____ lei.

A fost cheltuită suma de lei pentru cazarea unui număr de ... persoane care au participat la acțiunea organizată în data de....., conform tabelului anexat și suma de lei pentru masă, reprezentând lei/zi/persoană, sumă care se încadrează în baremul legal de 17 lei/zi/persoană.

Alte cheltuieli: _____ lei.

(Se vor furniza informații cu privire la bunurile care se încadrează în această categorie: denumire, natura bunului, cantitate, etc. și modalitatea de utilizare a acestora în cadrul proiectului).

Președinte,

Responsabil financiar,

CONTRACT-CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților sportive din cadrul programului anual de finanțare a activităților sportive din orașul Borsec, anul 2023

Cap. I Părțile

Instituția finanțatoare **ORAȘUL BORSEC** cu sediul în Borsec, str. Carpați , nr. 6/A, județul Harghita , codul fiscal 4245380, cont, deschis la Trezoreria Toplița, reprezentată prin Mik Jozsef, în calitate de primar, ordonator principal de credite, denumită în continuare instituția finanțatoare,

și structura sportivă, cu sediul în localitatea str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de, denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și a sportului nr.69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

Cap. II Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2.

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

Cap. III. Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 4 decembrie 2023.

Cap.1 IV. Drepturile și obligațiile părților

Art. 4.

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a)** să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b)** să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c)** să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d)** să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e)** să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz;
- f)** să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieți;
- g)** să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată

din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5.

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, în termen de 10 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Cap. V. Răspunderea contractuală

Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7.

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Cap.VI. Litigii

Art. 8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Cap. VII. Dispoziții finale

Art.9. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art.10. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.11. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art.12. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.13. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

PRIMAR,

STRUCTURA SPORTIVA

Reprezentant legal

SECRETAR GENERAL UAT Borsec

ȘEF BIROU ECONOMIC,

Anexa 1 la contractul-cadru

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

.....

Nr. crt	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa 2 la contractul-cadru

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului.....

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoare totală	Din fonduri publice	Din venituri propria ale structurii sportive
1	Actiunea/actiivitatea....., total.....din care: a)^1..... b)^1..... Exemplu: a) cazare: persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiune/activitate.....,total..... a)..... b).....			
Total				

^1 Categori de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa 3 la contractul-cadru

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)