ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
ORAŞUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAŢI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Anexa 1 la Hot. /2021

CAIET DE SARCINI

al serviciului public de salubrizare al orașului Borsec

Introducere

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubrizare al U.A.T. orașul Borsec a fost întocmit în concordantă cu necesitățile obiective ale orașului Borsec și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare.

CAP. I. Obiectul caietului de sarcini

Art.1.

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 12 alin (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, modificată şi completată de Legea nr. 99/2014, ale art. 17 din Legea 211/2011 modificat prin Legea 31/2019, Legea 181/2020, şi cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

Art. 2

(1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s - a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor orașului Borsec, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local a Orașului Borsec.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde următoarele activități de salubrizare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare în afara teritoriului administrativ al orașului Borsec;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 3.

La întocmirea caietului de sarcini, s - a utilizat documentația prevăzută în Caietul de sarcini - cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat, respectând următoarele prevederi obligatorii:

- în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității care se prevede a fi date în administrare sau delegare;
- prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.;
- specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare;
- caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubrizare, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare;
- termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubrizare;
- la întocmirea caietului de sarcini s - a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională;

CAP. II. Cerințe organizatorice minimale

Art. 4.

Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

- prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a orașului Borsec pentru care există hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite, după caz, în hotărârea de dare în administrare;
- alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. orașul Borsec.

CAP. III. Obiectul caietului de sarcini

Art. 5.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specific serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționarii acestui serviciu în condiții de eficientă şi siguranță., adaptate la situația concretă din orașul Borsec.

Art. 6.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților aferente serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare în afara teritoriului administrativ al orașului Borsec;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 7.

- Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.
- Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubrizare și care sunt în vigoare.
- Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele precizate în Regulamentul serviciului de salubrizare al orașului Borsec

Art. 8.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare a orașului Borsec.

Art. 9.

Reparațiile, investițiile precum și celelalte cheltuieli care se solicit a fi efectuate cu afectarea domeniului public sau privat al orașului se vor efectua numai cu aprobarea autorității contractante, modul de decontare a acestora urmând a fi precizat în cadrul relațiilor contractuale dintre Delegatar și Delegat.

CAPITOLUL IV Serviciul de salubrizare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

Art. 10.

Operatorul are permisiunea de a-și desfășura activitățile, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a orașului Borsec

Art. 11.

Numărul de locuitori din aria de operare este de **1.766** de locuitori în 643 gospodării individuale și 21 de blocuri.

Art. 12.

Cantitatea deșeurilor municipal colectate în anul 2020 a fost în total de 856,07 to. din care 843,58 to au fost eliminate prin depozitare și 12,49 to. au fost

reciclate/valorificate. Gradul de creștere al cantităților de deșeuri municipale generate în orașul Borsec din ultimii 2 ani este de 5,8%.

Art. 13.

Pe teritoriul administrativ al orașului sunt stabilite spații speciale pentru punctele de colectare, fie la gospodăriile individuale fie la punctele de lucru ale agenților economici și instituțiilor publice. Aceste puncte trebuie dotate din grija operatorului la nivelul de câte un recipient de 120 ltr. / gospodărie, respectiv numărul necesar de containere de 1,1 m^3, conform cu ***anexa nr. 1 la caietul de sarcini.***

Art. 14.

Numărul agenților economici care au și activitate care generează deșeuri este de cca 50 de firme.

Art. 15.

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și similar reziduale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în ***anexa nr. 2 la caietul de sarcini.***

Art. 16.

Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare preselectate reciclabile/valorificabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în ***anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.***

Art. 17.

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale și similare este prezentat ***în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini,*** determinat în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

Art. 18.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform ***anexei nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.***

Art. 19.

Volumul total de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform ***anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.***

Art. 20.

Operatorul economic în mod obligatoriu va îndeplini condiția de eligibilitate potrivit căreia trebuie să asigure o dotare minimă cu mijloace de colectare și următoarele utilaje: auto-compactor pentru colectarea deșeurilor reziduale 2 buc., autospecială pentru colectarea deșeurilor reciclabile 2 buc., auto-container pentru colectarea deșeurilor

voluminoase 1 buc., auto-container pentru colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 1 buc.

Art. 21.

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele care asigură accesul la cel mai apropiat depozit de deșeuri euro-conform legal autorizat.

Colectarea deșeurilor municipale reziduale de la case particulare și blocuri se va face din recipient standardizate în autogunoiere.

Autogunoierele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe cale public.

Deșeurile se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autogunoierele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide special, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de pre-colectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale.

Transportul deșeurilor se va efectua pe timp de zi.

Operatorul va prezenta programul prestației pentru deșeurile reziduale și deșeurile municipale reciclabile cu precizarea zilelor de colectare, zonelor (străzilor) de colectare, tipul și capacitatea utilajelor de colectare și/sau în rezervă. Fiecare autogunoieră va deține licență de transport emisă de Ministerul Transporturilor.

Art. 22.

Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă, trebuie să fie un depozit/depozite autorizate, ce corespunde normelor europene în domeniu, cu respectarea principiului proximității conform Legii nr. 211 / 2011.

Art.23.

Prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrative - teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

- îndeplinirea cerințelor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

În cursul executării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

Autoritatea administrației publice locale a instituit taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază persoanele fizice producătoare de deșeuri individuali fără contract și are obligația de a achita operatorului de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

Art. 24.

Operatorul de salubrizare are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Delegator.

După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Delegator, cât și sancțiunile contravenționale.

SECȚIUNEA 2

Sortarea deșeurilor municipale

Art. 25.

Operatorul va desfășura activitatea de colectare selectivă și predare spre reciclare a deșeurilor de ambalaje/deșeurilor reciclabile, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a Delegatarului.

Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de pre-colectare și colectare selectivă.

Art. 26.

Operatorul care desfășoară activitatea de pre-colectare selectivă, colectare şi transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura activitatea de colectare selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă, sau înainte de depozitare.

Art. 27.

Operatorul economic va asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deșeurile municipal prin înființarea insulelor de colectare sau prin asigurarea de recipient/saci utilizatorilor. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton,

plastic/metal și sticlă) colectate separat vor fi transportate la stația de sortare în afara orașului Borsec.

Operatorul de salubrizare are dreptul de a refuza deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25% și în acest caz va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile în deșeuri reziduale și de a solicita aplicarea taxei/tarifului penalizator.

Art. 28.

Deșeurile menajere biodegradabile vor fi pre-colectate separat de către utilizatori și compostate în gospodării proprii adică la case individuale prin metoda home-composting.

Art. 29.

Operatorul va asigura colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor reciclabile și a materialelor secundare valorificabile de la persoanele juridice din raza administrativ - teritorială a orașului Borsec.

Art. 30.

Prestarea activității de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legi;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele de colectarea selectivă a deșeurilor;
- îndeplinirea indicatorilor
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECȚIUNEA 3

Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deșeurilor

Art. 31.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Delegatarului.

Art. 32.

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a orașului Borsec se vor transporta la incineratoarele precizate în oferta tehnică în vederea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a acestora.

Art. 33.

Operatorii economici vor prezenta în oferta tehnică, cantitatea estimată de deșeuri municipale (tone/zi/lună/an) ce urmează a fi prelucrate, neutralizate și valorificate material și energetic.

SECȚIUNEA 4

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Delegatul are obligativitatea de a asigura predarea deșeurilor municipale reziduale colectate pentru depozitare controlată în condițiile legislației aplicabile.

Art. 34.

Operatorul are permisiunea de a asigura predarea pentru desfășurarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și deșeurile similare, în condițiile legii, într - un depozit autorizat care respectă normele europene privind deșeurile și cel mai apropiat de orașul Borsec respectând principiul proximității.

Art. 35.

În cursul executării activităților de depozitare controlată a deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

Art. 36.

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp şi condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- respectarea Regulamentului de organizare şi funcționare a serviciului public de salubrizare a orașului Borsec aprobat de Consiliul Local;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

SECȚIUNEA 5

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art. 37.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice şi agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Borsec.

Art. 38.

Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nu există în prezent.

Punctele pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație sunt stabilite de la caz la caz de către autoritățile administrației publice locale.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la poartă la poartă de către operatorul de salubrizare sau vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop, unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

Art. 39.

Acest serviciu se va efectua în cadrul unor acțiuni de curățenie generală, organizate ocazional, minim o dată pe an de către Delegatar.

Art. 40.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor, cantităților acestora și acceptarea de către utilizator a costurilor aferente prestării serviciului.

În această situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de Delegatar, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase.

Art. 41.

Operatorul va raporta Delegatarului în legătură cu colectarea deșeurilor voluminoase:

- data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

- cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 42.

Cantitatea de deșeuri voluminoase estimate a fi generate este de aproximativ 100 m^3 / an.

Art. 43.

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA 6

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 44.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Borsec.

Art. 45.

Deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează prin grija deținătorului și sunt

transportate de către operator pe bază de comandă sau contract la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri

Art. 46.

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii, în containere metalice de 5, 7, 20, 32 m ^{3}, în funcție de necesitățile de moment.

Art. 47.

Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeului (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile Delegatarului.

Art. 48.

Cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora estimate a fi generate este de aproximativ 15 m ^{3} / an.

Art. 49.

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficientă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială în creditată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

CAPITOLUL V Investiții necesare

Art. 50.

Operatorul serviciului de salubrizare va avea obligația de a dota gospodăriile, persoanele juridice și instituțiile cu recipiente de colectare conform prezentului caiet de sarcini, și să suplimenteze în caz de necesitate dotarea existentă pentru colectarea

selectivă a deșeurilor la insulele de colectare, sau să înființeze insule noi de colectare selectivă.

Parcul de utilaje și echipamente specifice al operatorului economic care prestează acest serviciu, va fi dimensionat și completat, după caz, în raport cu necesitățile impuse de frecvența de colectare stabilită prin caietul de sarcini al serviciului, cu luarea în considerare a solicitărilor de creșteri de capacitate provenite din partea utilizatorilor.

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubrizare, operatorul serviciului de salubrizare va face investiții pentru realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitările clandestine ale deșeurilor.

CAPITOLUL VI Prețul serviciilor de salubritate

Condiții financiare de execuție

Art. 51.

Operatorul serviciului de salubrizare va încheia contract de prestări servicii cu utilizatorii persoane fizice, agenții economici și instituții publice.

Art. 52.

Operatorul serviciului va elabora tarif distinct pentru:

- colectare, transport depozitare deșeuri municipale reziduale persoane fizice;
- colectare, transport deșeuri reciclabile/deșeuri de ambalaje provenite de la persoane fizice;
- colectare, transport depozitare deșeuri municipale reziduale de la agenții economici/instituții publice
- colectare, transport depozitare deșeuri voluminoase

Art. 53.

Colectarea, transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Tarife practicate, aprobate prin Hotărârea Consiliului local orășenesc Borsec nr.2/2020:

A. persoane fizice – 8,17 lei/persoană/lună + TVA (9,71 lei) ;
B. persoane juridice – 106,51 lei / m ^{3}, + TVA (126,75 lei);

Tarifele pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic

- Tarif gestionare deșeuri din hârtie/ carton: 411,09 lei / to + TVA
- Tarif gestionare deșeuri din plastic : 499,25 lei / to + TVA
- Tarif gestionare deșeuri din PET: 1.197,56 lei / to + TVA
- Tarif gestionare deșeuri din sticlă: 611,84 lei / to + TVA
- Tarif gestionare deșeuri din oțel 499,57 lei / to + TVA

- Tarif gestionare deșeuri din aluminiu 1.629,41 lei / to + TVA
- Tarif gestionare deșeuri lemn 459,82 lei / to + TVA

Valoarea **supusă licitației pentru serviciul public de salubrizare** a fost estimată prin însumarea tuturor datelor disponibile pentru anul 2020 referitoare la cantitatea de deșeuri, astfel:

- 1.766 persoane care vor utiliza serviciul x 8,17 lei / persoană (conform tarife HCL 2/2020) x 12 luni = 173.139 lei / an

- Deșeu ambalaj PET
16,896 to / an 2020 x 1.197,56 lei / to (conform tarife HCL 2/2020) = 24.346 lei / an

- Deșeu ambalaj PE (plastic)
22,096 to / an 2020 x 499,25 lei / to (conform tarife HCL 2/2020) = 15.902 lei / an

- Deșeu ambalaj hârtie – carton
12,387 to / an 2020 x 411,09 lei / to (conform tarife HCL 2/2020) = 5.092 lei / an

Total valoare estimată: 218.479 lei / an.

Operatorul va încasa de la utilizatorii persoane fizice tariful privind colectarea, transport, depozitare deșeuri municipale reziduale în baza contractelor de prestări servicii.

Operatorul va încasa de la delegatar sau OIREP tariful / taxa privind gestionarea deșeurilor reciclabile / deșeurilor de ambalaje provenite de la persoanele fizice.

Operatorul va încasa de la delegatar taxa specială pentr u utilizatorii fără contract aprobat de Consiliul Local al orașului Borsec instituit pentru utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare individual fără contract.

Operatorul va încasa de la delegatar contravaloarea serviciilor privind colectarea, transportul, depozitarea/valorificarea deșeurilor abandonate.

Operatorul va încasa de la agenții economici și instituții publice contravaloarea serviciilor cu colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor similar reziduale prestate în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu agenții economici, instituții publice cu respectarea legislației în vigoare.

Operatorul va încasa de la persoanele fizice, agenții economici și instituții publice contravaloarea serviciilor privind colectarea, transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Operatorul de salubrizare va suporta contribuția pentru economia circular pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor tehnici prezentați în **anexa nr. 7.**

Orașul Borsec are încheiat contract/protocol cu OIREP în vederea finanțării costurilor cu gestionarea deșeurilor menajere reciclabile de ambalaje.

Art. 54.

Condiții de modificare, ajustare ale tarifelor:

- tarifele pentru serviciile de salubrizare, vor putea fi ajustate anual în conformitate cu coeficientul de ajustare rezultat din aplicarea „indicelor prețurilor de consum servicii" comunicat de Institutul Național de Statistică, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;
- tarifele astfel ajustate, după aprobarea Consiliului Local a orașului Borsec vor fi aplicate pentru serviciile prestate de operator conform Hotărârii Consiliului Local;
- conform prevederilor legale, operatorul sau autoritatea publică locală pot solicita pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă la:

    - introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
    - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciului prestat, dovedit cu calcule și studii specifice;
    - apariția a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determina o creștere sau o diminuare a costurilor prestației;
    - modificări intervenite în condițiile contractuale;
    - modificări intervenite în numărul de locuitori, sau cantitățile de deșeuri;
    - modificări intervenite în elementele de cost implicate în prestarea serviciilor (preț combustibil, salarii, taxe, impozite, taxe depozitare, tehnologii noi, asigurări, etc)
    - tarifele modificate se vor aplica, conform Hotărârii Consiliului Local;

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Întocmit

Consilier

ing. Patka Robert-Alexandru

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
ORAŞUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAŢI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale reziduale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul/adresa de amplasare a punctului de pre-colectare	Nr. Pers. deservite	Nr. containere buc/volum 1100 ltr.	Nr. pubele buc/volum 120 ltr.
	Case particulare și case de vacanță	**1292**		**643**
1	Strada 7 Izvoare	45		22
2	Allea Rotunda	17		7
3	Strada Belvedere	13		6
4	Strada Borului	3		2
5	Strada Bradului	22		15
6	Strada Carpați	151		79
7	Strada Cerbului	45		20
8	Strada Cimitirului	8		7
9	Strada Ditrăului	108		41
10	Strada Gheorghe Doja	96		47
11	Strada Izvorului	7		4
12	Strada Jokai Mor	48		23
13	Strada Legăturii	30		17
14	Strada Malnaș	21		10
15	Strada Mândră	16		8
16	Strada Mesteacăn	61		28
17	Strada Mezei	4		1
18	Strada Mihai Eminescu	69		37
19	Strada Nadașa	8		6
20	Strada Nouă	97		49
21	Strada Petofi Sandor	70		32
22	Strada Pietrii	70		34
23	Strada Primăverii	11		6
24	Strada Stadionului	6		4
25	Strada Topliței	210		102
26	Strada Tudor Vladimirescu	13		8
27	Strada Uzinei	27		17
28	Strada Vanatorilor	2		1
29	Strada Viitorului	14		10
II	**Blocuri**	**474**		
1	Blocurile str. Carpați E și str. Pietrii E3	53	2	
2	Blocurile str. Ghoerghe Doja A1, A2, A3, A4	104	4	
3	Blocurile str. Gheorghe Doja B, C, și str. Topliței A1, G2	112	4	
4	Blocurile str. Gh. Doja D, E, F, G	58	4	
5	Blocurile str. Topliței J, K	44	2	

6	Blocurile str. Topliței L, M, N	72	4	
7	Blocul str. Mihai Eminescu	31	2	

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale reciclabile / valorificabile și dotarea acestora

Nr. crt.	**Locul/adresa de amplasare a punctului de pre-colectare**	**Nr. pers. deservite**	**Nr. containere volum 1100 ltr. / saci de volum de 120 ltr. / Buc.**		
			Hârtie	**Plastic/ Metal**	**Sticlă**
1	Case particulare și case de vacanță	1292	Sac 120 ltr.	Sac 120 ltr.	sac plastic
2	Blocurile str. Carpați E și str. Pietrii E3	53	1 buc. 1100 ltr	1 buc. 1100 ltr	sac plastic
3	Blocurile str. Ghoerghe Doja A1, A2, A3, A4	104	1 buc. 1100 ltr	1 buc. 1100 ltr	sac plastic
4	Blocurile str. Gheorghe Doja B, C, și str. Topliței A1, G2	112	1 buc. 1100 ltr	1 buc. 1100 ltr	sac plastic
5	Blocurile str. Gh. Doja D, E, F, G	58	1 buc. 1100 ltr	1 buc. 1100 ltr	sac plastic
6	Blocurile str. Topliței J, K	44	1 buc. 1100 ltr	1 buc. 1100 ltr	sac plastic
7	Blocurile str. Topliței L, M, N	72	1 buc. 1100 ltr	1 buc. 1100 ltr	sac plastic
8	Blocul str. Mihai Eminescu	31	1 buc. 1100 ltr	1 buc. 1100 ltr	sac plastic

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
ORAŞUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAŢI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale reziduale și a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici şi instituții publice

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Frecvenţa de colectare
1	Case particulare și case de vacanță	1292	O dată săptămânal
2	Blocurile str. Carpați E și str. Pietrii E3	53	O dată săptămânal
3	Blocurile str. Ghoerghe Doja A1, A2, A3, A4	104	O dată săptămânal
4	Blocurile str. Gheorghe Doja B, C, și str. Topliței A1, G2	112	O dată săptămânal
5	Blocurile str. Gh. Doja D, E, F, G	58	O dată săptămânal
6	Blocurile str. Topliței J, K	44	O dată săptămânal
7	Blocurile str. Topliței L, M, N	72	O dată săptămânal
8	Blocul str. Mihai Eminescu	31	O dată săptămânal

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
ORAŞUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAŢI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale reciclabile/valorificabile de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice:

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare
1	Case particulare și case de vacanță	1292	O dată pe lună
2	Blocurile str. Carpați E și str. Pietrii E3	53	O dată pe lună
3	Blocurile str. Ghoerghe Doja A1, A2, A3, A4	104	O dată pe lună
4	Blocurile str. Gheorghe Doja B, C, și str. Toplitei A1, G2	112	O dată pe lună
5	Blocurile str. Gh. Doja D, E, F, G	58	O dată pe lună
6	Blocurile str. Toplitei J, K	44	O dată pe lună
7	Blocurile str. Toplitei L, M, N	72	O dată pe lună
8	Blocul str. Mihai Eminescu	31	O dată pe lună

Deșeurile municipale reciclabile se colectează astfel:

- hârtie, plastic, metal “din poartă în poartă” o dată pe lună în saci transparenți inscripționate asigurate de către operator;
- sticlă: “din poartă în poartă” în cadrul unor campanii de colectare organizate de către operator

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
ORAŞUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAŢI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru pre-colectarea deșeurilor municipale

Nr. crt	Locul de amplasarea Punctului de colectare	Nr. gospodării / persoane	Nr recipientelor necesare buc	Volumul recip. și unitate de măsură
1	Case particulare și case de vacanță	643 gospodării	643	120 ltr.,
2	Blocuri ptr. deșeuri reziduale	474 persoane	22 buc.	1.100 ltr.
3	Blocuri ptr. deșeuri reciclabile	474 persoane	14 buc	1.100 ltr.

Europubele de 120 ltr., eurocontinerele de 1.100 ltr. pentru pre-colectarea deșeurilor menajere reziduale, sacii de plastic pentru pre-colectarea deșeurilor menajere reciclabile vor fi asigurate de către operatorul de salubrizare.

Deșeurile reciclabile de sticlă se colectează ‘din poartă în poartă’ în cadrul unor campanii de colectare organizate de către operatorul de salubrizare.

Operatorul va asigura saci de plastic pentru pre-colectarea deșeurilor reciclabile până la nivelul solicitărilor.

Pentru agenții economici operatorul vor asigura contra cost (chirie, vânzare) recipienți de colectare de 120 ltr, 240 ltr, 1.100 ltr, în funcție de cantitatea deșeurilor municipale generate și contractate în contractele de prestări servicii de salubrizare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
ORAŞUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAŢI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate de persoanele fizice în orașul Borsec

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere generate într-o localitate se face cu relația:

$Q_{med / zi} = N \times I_{mediu}$

$Q_{med / zi}$ = 1.766 x 0,83 kg / locuitor / zi x 0,001 [tone / zi]= 1,47 t / zi

unde:

- $Q_{med / zi}$ cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;
- N numărul de locuitori ai localității;
- I_{mediu} indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_{mediu} se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.

I_{mediu} pentru calcule globale, estimări etc. se estimează: I_{mediu} = 0,8 kg / locuitor / zi în mediul urban și O,15 kg / locuitor / zi în mediul rural, iar în cazul orașului Borsec I_{mediu} este 0,83 kg / locuitor / zi.

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
ORAŞUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAŢI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Breviarul de calcul nr. 2

Volumul total de deșeuri municipale care urmează să fie transportate

Determinarea volumului mediu de deșeuri menajere V se face cu relația:

V = N x Im

V = 1766 x 6 ltr / om / zi = 11.832 ltr / zi

în care:

N -numărul de locuitori deserviți
Im = 6 ltr / om / zi.

Având în vedere principiul plătești cât arunci, colectarea, transportul, depozitarea deșeuri municipal reziduale care excede volumul susmențional, respectiv volumul de 120 ltr. pe gospodărie pe zi de transport (7 zile) va fi efectuat din sac de 120 ltr. inscripționat, achiziționat de la operatorul de salubrizare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
ORAŞUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAŢI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Indicatorii tehnici corelați cu țintele / obiectivele asumate la nivel național

Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	50% pentru anul 2021 60% pentru anul 2022 70% începând cu anul 2024