

## **REGULAMENT**

### **privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al orașului Borsec pentru activități nonprofit de interes local din domeniul sport**

Prezentul Regulament se aplică tuturor solicitanților persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniul sport prevăzut în Programul Anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al orașului Borsec, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Borsec, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile.

Participarea la Programul Anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al orașului Borsec este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii, care activează în folosul comunității orașului Borsec și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al orașului Borsec în domeniul sport, specificat în Programul Anual al finanțărilor nerambursabile.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu Programul anual, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al orașului Borsec în domeniul sport. Susținerea financiară din partea Consiliului local al orașului Borsec nu se poate ridica la mai mult de 90% din bugetul total al proiectului, diferența de minim 10% reprezentând contribuția beneficiarului de finanțare.

Ghidul are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orașului Borsec.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate contractantă – orașul Borsec;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile: transport, cazare și masă, plata arbitri, medici, materiale și echipament sportiv, alte cheltuieli: servicii medicale, ordine publică, pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive, taxe de înscriere și participare la acțiuni sportive, taxe

de organizare a acțiunilor, servicii de închiriere baze sportive - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, pe anul 2021 este de 40000 lei;

e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între orașul Borsec - în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Borsec;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Orașului Borsec;

h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

**i) Definiție – Prin proiect întocmit în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local se înțelege planul de acțiuni corelate și încadrate în timp - circumscrise obiectului de activitate al solicitantului.**

Prezentul ghid stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii.

**Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.**

**Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță", programul "Sportul pentru toți", programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive", programul "Redescoperă oina" și programul "România în mișcare".**

Programul "Promovarea sportului de performanță" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport/asociației municipiului București pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

#### *A. Programul "Promovarea sportului de performanță"*

*1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.*

#### *2. Obiective:*

*a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;*

*b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;*

*c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea*

sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B. Programul "Sportul pentru toți" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene "Sportul pentru toți"/Asociației Municipiului București "Sportul pentru Toți" sau al Federației Române "Sportul pentru Toți". Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

## **2. Obiective:**

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

C. Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive" reprezintă un

*program național de dezvoltare a infrastructurii și bazei materiale sportive. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter administrativ, de construire, întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza realizării unui program de construire, modernizare, întreținere a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive sunt: studiul de fezabilitate, nota de fundamentare, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".*

*1. Scop: dezvoltarea infrastructurii și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.*

*2. Obiective:*

*a) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;*

*b) construirea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive, precum și pentru organizarea de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și țării noastre în contextul dezvoltării sportului în lume.*

*D. Programul "Redescoperă oina" reprezintă un program național care constă într-un complex de activități necesare susținerii practicării și promovării jocului de oină, desfășurat prin intermediul Federației Române de Oină. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".*

*1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție pentru ramura de sport oină, de pregătire și participare la competiție, care să asigure autodepășirea continuă, precum și obținerea victoriei*

*2. Obiective:*

*a) promovarea jocului de oină ca sport național al României, susținerea procesului de redresare a acestei ramuri sportive;*

*b) evidențierea contribuției semnificative și constante a oinei la reprezentarea tradițiilor și sporirea prestigiului comunităților locale și al României pe plan internațional;*

*c) susținerea și dezvoltarea practicării oinei la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sistemelor competiționale în mediul școlar și universitar;*

*d) perfecționarea în timp a sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru ramura de sport oină.*

*E. Programul "România în mișcare" încurajează practicarea sportului în structuri sportive, deoarece acesta este mediul care asigură siguranța practicanților, precum și furnizarea de servicii sportive care respectă standardele de calitate în vederea formării și pregătirii în ramura sportivă dorită. Beneficiarii programului sunt cetățeni din toate categoriile sociale, începând cu vârsta de 6 ani, în egală măsură femei și bărbați/fete și băieți, din mediul urban și rural, persoane cu oportunități reduse și cu dizabilități. Programul "România în mișcare" este format din trei subprograme, după cum urmează:*

*- "Finanțarea nerambursabilă a structurilor sportive", concurs de proiecte sportive la nivel județean;*

- "Calendar competițional", susținerea și dezvoltarea unui calendar competițional școlar adresat elevilor din clasele V-VIII la nivel județean;

- "Sport pentru sănătate", sistem competițional pe probe atipice, neclasice, pe categorii de vârstă, începând cu elevi din clasa I până la persoane cu vârsta de peste 50 de ani, cu finalizare la nivel național.

1. Scop: Scopul Programului național de utilitate publică "România în mișcare" este de a îmbunătăți accesul la sport organizat pentru cetățenii români, indiferent de vârstă, gen sau de profilul socioeconomic.

2. Obiective:

a) creșterea numărului de participanți din rândul populației generale la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive din România;

b) creșterea gradului de participare la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive din România pentru persoanele din mediul rural, cu oportunități reduse din punct de vedere socioeconomic și cu dizabilități;

c) creșterea numărului de participanți din rândul populației școlare din România la competițiile sportive destinate sistemului școlar;

d) creșterea numărului de evenimente și acțiuni cu caracter sportiv de nivel județean;

e) stimularea activităților de voluntariat ca instrument de susținere și promovare a structurilor sportive de la nivel local;

f) creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la beneficiile și oportunitățile de practicare a sportului în cadrul structurilor sportive;

g) întărirea capacității structurilor sportive de a selecționa sportivi din rândul tuturor categoriilor de vârstă începând cu 6 ani;

h) diversificarea surselor de finanțare a structurilor sportive din România.

**Se acordă finanțare nerambursabilă pentru următoarele activități:**

- sprijinirea cluburilor, asociațiilor sportive din orașul Borsec în vederea organizării, participării la competiții județene prin sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive;

- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor prin sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și închirierea spațiilor sportive necesare pregătirilor;

- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;

- sprijinirea organizării taberelor de formare pentru cluburile, asociațiile sportive desemnate pe raza teritoriului orașului Borsec;

- sprijinirea cluburilor, asociațiilor sportive din orașul Borsec la participarea în competițiile sportive județene și regionale prin decontare cheltuielilor de arbitraj;

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități,

- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori,
- organizarea de evenimente sportive de interes local, național și internațional.
- participarea la competiții sportive de masă

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orașului Borsec din domeniul sport, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

**Prezentul ghid se aplică pentru proiectele din domeniul sport, subdomeniile: jocuri sportive, sporturi individuale, sportul pentru toți.**

Documentația de solicitare a finanțării, se va depune într-un singur exemplar original pe suport de hârtie și în format electronic (CD sau DVD) la sediul Primăriei orașului Borsec, situat în orașul Borsec str. Carpați nr. 6. Documentația de solicitare a finanțării se introduce într-un plic sigilat.

Documentația va fi întocmită în limba română.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.**

**Documentația solicitanților persoane juridice va conține următoarele acte:**

- a. formularul de solicitare a finanțării conform modelului de mai jos;
- b. bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, conform modelului de mai jos;
- c. buget detaliat - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli;
- d. declarațiile conducătorului organizației solicitante, conform modelului de mai jos;
- e. raport de activitate pe anul precedent;
- f. buget defalcat pe activități, conform modelului de mai jos;
- g. actul constitutiv, statutul sau alte documente care sa ateste înființarea asociației, certificatul de înregistrare fiscală și actele adiționale, după caz (în copie);
- h. situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a orașului Borsec sau a localității în care are sediul asociația/fundația; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior, cu excepția asociațiilor și fundațiilor nou înființate, care vor menționa această situație în cererea de finanțare, Secțiunea I. Informații privind solicitantul (în copie);
- i. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală – teritorială în care are sediul asociația/fundația;
- j. certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, emis de unitatea administrativ – teritorială în care are sediul asociația/fundația;

- k. certificat de identitate sportivă și dovada afilierii la federația de specialitate și/sau a asociațiilor județene pe ramură de sport, în cazul programelor sportive (în copie);
- l. documente privind colaborarea sau parteneriatul cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul (în copie);
- m. dovezi privind rezultatele/eficiența/impactul proiectelor finanțate anterior de la bugetul local al orașului Borsec asupra comunității, a mediului înconjurător, etc., după caz;
- n. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau de cofinanțare
- o. **alte documente considerate relevante de către aplicant.**

**Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisiile de evaluare organizate corespunzător domeniului. Misiunea comisiilor este de a realiza selecția publică a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al orașului Borsec.**

#### **Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară:**

<b>Secțiune</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Relevanța:</b>	<b>25</b>
1.1. Proiectul este relevant față de obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a orașului Borsec	5
1.2. Cât de clar este definit și cât de strategic este ales grupul țintă?	5
1.3. Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă?	5
1.4. Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	5
1.5. În ce măsură propunerea conține elemente specifice care adaugă valoare, ca de exemplu: soluții inovatoare, modele de punere în practică, etc.?	5
<b>2. Metodologie:</b>	<b>15</b>
2.1. Cât de coerent este conținutul proiectului ?	2
2.2. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor?	2
2.3. Cât de clar și fezabil este planul de acțiune?	2
2.4. În ce măsură proiectul conține rezultate verificabile și cuantificabile?	9
<b>3. Durabilitate:</b>	<b>15</b>
3.1. În ce măsură proiectul va avea influență pe termen lung asupra grupului țintă?	5
3.2. În ce măsură propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare?	5
3.3. În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile? - financiar (cum vor fi finanțate activitățile după ce bugetul alocat se va termina?) - instituțional (vor exista structurile care să asigure continuarea proiectului după terminarea finanțării?) - la nivel de politici (acolo unde este aplicabil) care va fi impactul structural al proiectului? (va îmbunătăți legislația, codurile de conduită, metodele, etc.?)	5
<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>35</b>
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului iar raportul dintre costuri și rezultate este satisfăcător?	15
4.2. Eligibilitatea cheltuielilor: cheltuielile prevăzute în buget se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile?	10
4.3. Cuantumul contribuției proprii:	10
≥ 10 – < 15 %	0
≥ 15 - < 25 %	3
≥ 25 - < 50%	5

≥ 50%	10
<b>5. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate:</b>	<b>10</b>
5.1. Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv	3
5.2. Cunoștințele de specialitate ale aplicantului (cunoașterea problemelor vizate)	3
5.3 Capacitatea managerială curentă a aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	4
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 50 de puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele nedepuse de solicitant nu vor fi solicitate ulterior de către Comisia de evaluare/selectare.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

### **Încheierea contractului**

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Orarul Borsec și asociația/clubul sportiv căreia i s-a selecționat proiectul.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la cererea de finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

### **Soluționarea contestațiilor**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv preaslabil la autoritatea contractuală iar în caz de nerezolvare pe cale administrativ juridicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

### **Decontarea și alocarea sumei**

Orașul Borsec din bugetul local aprobat pe anul în curs va efectua plata către asociațiile/cluburile sportive neguvernamentale, fără scop lucrativ, pe baza procesului verbal de selecție, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare.



## Anexe

ROMÂNIA  
ORAȘUL BORSEC  
JUDEȚUL HARGHITA

### CERERE DE FINANȚARE PĂLYÁZATI ÚRLAP

Programul anual de finanțare a activităților de sport din ORAȘUL BORSEC,  
pe anul 2021/Sport tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetén a pályázat formailag hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

#### I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

##### **I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:**

Asociația/Fundația/Organizația/ \_\_\_\_\_ egyesület/  
alapítvány/szervezet/, localitatea \_\_\_\_\_ helység, cod poștal \_\_\_\_\_ irányítószám,  
str. \_\_\_\_\_ utca, nr. \_\_\_\_\_ szám, județul \_\_\_\_\_ megye, telefon \_\_\_\_\_, e-  
mail \_\_\_\_\_.

##### **I.2. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:**

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

##### **I.3. Codul fiscal / Adószám \_\_\_\_\_.**

**I.4. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) \_\_\_\_\_, deschis**  
la banca \_\_\_\_\_ bank, sucursala/filiala/agenția/ \_\_\_\_\_  
kirendeltség/fiók/ügynökség.

##### **I.5. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:**

**Numele și prenumele/Név \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

## 1.6 Informații profesionale/ Szakmai adatok

Nivelul competițional la care activează structura/secția;	
Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;	
Structura și categoria sportivă a secțiilor componente;	
Numărul competițiilor interne și internaționale la care au participat sportivii structurii sportive în 2020;	
Performanțele sportive interne și internaționale obținute de sportivii structurii sportive în 2020;	
Numărul de sportivi selecționați în loturile naționale în 2020;	
Numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori în 2020;	
Numărul de sportivi legitimați;	
Importanța și valoarea evenimentului sportiv;	
Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă	

## II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

**II.1. Titlul proiectului:** \_\_\_\_\_

**A projekt címe:** \_\_\_\_\_

**Numărul certificatului de identitate sportivă/ Sportengedély száma:** \_\_\_\_\_

**II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:**

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés: ...../...../.....

până la / vége ...../...../.....

data concretă / konkrét dátum \_\_\_\_\_

**II.4. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:**

---

## II.5. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven

---

---

---

## II.6. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

---

---

---

## II.7. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzek meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon hasznélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

---

---

---

## II.8. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

---

---

---

## II.9. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységekre, költségekre, célkitűzésekre és eseményekre vonatkozóan az elkövetkező évekre.

### A. Obiective:

- obiectivul general: \_\_\_\_\_
- obiective specifice: \_\_\_\_\_

### B. Indicatori

B1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

- a) costuri pe activitatea demarată \_\_\_\_\_
- b) costuri pe activitatea susținută \_\_\_\_\_

B2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură): \_\_\_\_\_

B3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

---

---

## II.10. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: \_\_\_\_\_

Descriere                                  scurtă                                  /                                  Rövid                                  leírás:

---

**II.11. Posibilități privind continuarea proiectului după încetarea perioadei de finanțare / A projekt folytatásának lehetőségei a támogatási időszak lejárta után**

---

**II.12. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:**

*(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă va fi acordat finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)*

---

**II. 13. Parteneri / Partnerek:**

---

**III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA**

Finanțarea asigurată de Orașul Borsec va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.** / Borszék Város a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

**III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:**

Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli <sup>1</sup>	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul . . . . .		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
	. . .			
	total . . . . .			
	I. Acțiunea/Activitatea . . . . .			
	. . .			
	total . . . . .,			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)				

1.2. Acțiunea/Activitatea . . . . .			
. . . . . ,			
total . . . . . ,			
din care:			
-			
-			
-			
-			

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

**C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului**

**1. Resurse umane**

**1.1.** Număr de personal salariat - total . . . . . , din care antrenori (pentru cluburile sportive) . . . . .

**1.2.** Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) . . . . .

**1.3.** Număr de sportivi legitimați pe secții . . . . .

**1.4.** Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București . . . . .

**1.5.** Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București . . . . .

**2. Resurse financiare**

**2.1.** Venituri proprii realizate în anul precedent - total . . . . . lei, din care:

- donații, sponsorizări . . . . . lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) . . . . . lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. . . . . lei;

- alte venituri . . . . . lei.

**2.2.** Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total . . . . . lei, din care:

- donații, sponsorizări . . . . . lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) . . . . . lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. . . . . lei;

- alte venituri . . . . . lei.

## Anexa Buget

### BUGETUL PROIECTULUI SI SURSELE DE FINANTARE

#### 1. DETALIEREA CHELTUIELILOR

<b>Anexa 2 – Bugetul proiectului</b>			
Cheltuieli	Total valoare	Cofinanțare solicitată	Cofinanțare beneficiar
1. Transport			
Subtotal deplasari			
2. Echipamente si achizitii (max.20% din bugetul eligibil al proiectului)			
Subtotal echipamente si achizitii			
3. Consumabile			
Subtotal birou local/costuri de operare			
4. Inchirieri			
Subtotal costuri inchirieri			
5. Alte costuri, servicii (din care cheltuieli de masa max.15% din totalul cheltuieli eligibile)			
Subtotal alte costuri, servicii			
6. Altele			
Subtotal altele			
7. Subtotal costuri directe eligibile ale Proiectului (1-6)			
8. Cheltuieli administrative (maxim 5% din bugetul eligibil)			
9. Total costuri eligibile (7+8)			
10. Total costuri neeligibile, din care pentru:			
-			
-			
-			
11. Total buget din care:			
- Cheltuieli eligibile de la Autoritatea Finantatoare			
- Cheltuieli eligibile din surse proprii ale solicitantului			
- Cheltuieli neeligibile din surse proprii ale solicitantului			

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului, nu doar contribuția Autorității Finanțatoare

## 2. SURSE DE FINANȚARE PRECONIZATE

	SUMA (RON)
Contribuția financiară a solicitantului <sup>1</sup>	
Contribuție proprie	
Donații	
Sponsorizări	
Alte surse	
Finanțarea nerambursabilă solicitată	
Total contribuții	
Total general	

cofinanțarea trebuie să fie în conformitate cu procentul de cofinanțare asumat în cererea de finanțare

Cifrele se introduc cu 2 zecimale

**Nota bene:** beneficiarul este responsabil pentru corectitudinea informațiilor financiare furnizate în acest tabel

*Data/ Dátum:*

Reprezentantul legal  
(A törvényes képviselő)  
(funcția - beosztás)

.....  
(nume, prenume – név)  
(conform B.I./C.I./...)

.....  
(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar  
(a pénzügyi felelős)

.....  
(nume, prenume – név)  
(conform B.I./C.I./...)

.....  
(semnătura – aláírás)

## DECLARAȚIE

Subsemnații, . . . . ., reprezentanți legali ai structurii sportive . . . . ., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a)** este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b)** a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul . . . . . în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. . . . . ; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. . . . . ;
- c)** nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d)** nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e)** informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f)** nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g)** se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h)** nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i)** nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j)** nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția . . . . . , în sumă de . . . . . lei.

Am luat la cunoștință următoarele:

- beneficiarul are obligația de a întocmi și a transmite Orașului Borsec în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului un dosar de decontare, altfel pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțarea proiectului;
- în cazul în care realizarea proiectului nu coincide cu cele prezentate în cererea de finanțare, beneficiarul pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțare;
- autoritatea finanțatoare are dreptul de a urmări derularea proiectului și de a solicita documentele legate de proiect, pentru verificare;

Data și locul:

Data . . . . .  
Reprezentanți legali:

. . . . .  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila  
structurii sportive)



## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data și locul:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:-----

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării**  
**nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_, identificată/identificat cu CNP \_\_\_\_\_, persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizației \_\_\_\_\_ solicitante, declar pe proprie răspundere că:

- nu avem contractată nici o altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Orașului Borsec, pentru aceeași activitate non-profit, în decursul anului fiscal curent;
- avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Orașului Borsec, în decursul anului fiscal curent, iar nivelul finanțării **depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;
- avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Orașului Borsec, în decursul anului fiscal curent, dar nivelul finanțării **nu depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

**Numele și prenumele:** \_\_\_\_\_

**Funcția:** \_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila:**

**Data:** \_\_\_\_\_

## Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., posesor al CI seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Orașul Borsec, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția:

Semnătura,

## DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, precum și cele ale art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că:

- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pe anul fiscal 2020 în realizarea obiectului de activitate al \_\_\_\_\_.
- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pentru realizarea obiectului de activitate al \_\_\_\_\_ peste 20% din veniturile totale obținute în anul fiscal 2020.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

**Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final**

**Către,**

**Primaria Oraș Borsec**

Alăturat vă înaintăm raportul intermediar/final pentru proiectul \_\_\_\_\_, care beneficiază de cofinanțare de la bugetul local al orașului Borsec în cadrul domeniului \_\_\_\_\_, conform contractului de finanțare nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_2021.

**Data** \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal,**

**Numele și prenumele**

**Semnătura**  
\_\_\_\_\_

**Coordonator proiect,**

**Numele și prenumele**

**Semnătura**  
\_\_\_\_\_

## I. Raport de activitate

În cazul în care beneficiarul de finanțare depune un singur raport, la finalul implementării proiectului, acesta se consideră atât raport intermediar cât și raport final.

Structura sportivă .....

### RAPORT DE EVALUARE intermediar/final

Contract de finanțare activitate sportivă nr..... încheiat la data ..... aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr..... din data de .....

Autoritatea finanțatoare .....

- adresă.....
- telefon/fax .....
- e-mail.....

Data înaintării raportului .....

1. Denumirea proiectului .....
2. Coordonatorul proiectului .....
3. Perioada:

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare .....
5. Scopul proiectului .....
6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

7. Raport de activitate

a.Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

8. Indicatori:

a. De eficiență

b. Fizici/cantitativi

c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici	Obiectiv 1		

(nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

#### 9. Participanți

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

#### 10. Beneficiari:

- a. Direcți
- b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

#### 11. Resurse:

- a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

- b. Resurse financiare: Raport financiar

##### 1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:  
.....
- contribuție proprie a Beneficiarului:  
.....
- contribuția financiară a bugetului local .....

- c. Resurse materiale și echipamente:

Nr.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
-----	-------------------------------	----------------------



crt.		
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

13. Continuitatea proiectului:

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT \_\_\_\_\_

Numele și prenumele:

Funcția:

**II. Raport financiar**

**1. Date despre finanțare:**

**Valoarea totală a proiectului:** \_\_\_\_\_ lei, conform contractului de finanțare nr. \_\_ din data de \_\_\_\_\_, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul local: \_\_\_\_\_ lei.

- contribuția beneficiarului de finanțare: \_\_\_\_\_ lei;

**Cheltuieli efectuate în perioada de raportare:** \_\_\_\_\_ lei, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul local: \_\_\_\_\_ lei.

- contribuția beneficiarului de finanțare: \_\_\_\_\_ lei;

**Cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului:** \_\_\_\_\_ lei, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul local: \_\_\_\_\_ lei.  
 - contribuția beneficiarului de finanțare: \_\_\_\_\_ lei;

Nr. crt.	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract - lei -	Buget execuție - lei -
1.	Transport		
2.	Cazare și masă		
3. 3	Plata arbitri, medici		
4.	Materiale și echipament sportiv		
5.	Alte cheltuieli: - servicii medicale, ordine publică, pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive; - taxe de înscriere și participare la acțiuni sportive; - taxe de organizare a acțiunilor; - servicii de închiriere baze sportive;		
	<b>TOTAL</b>		
	%		

#### Justificarea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare

Nr. crt.	Categoria bugetara	Justificare cheltuieli
1.	Transport	
2.	Cazare și masă	
3.	Plata arbitri, medici	
4.	Materiale și echipament sportiv	
5.	Alte cheltuieli: - servicii medicale, ordine publică, pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive; - taxe de înscriere și participare la acțiuni sportive; - taxe de organizare a acțiunilor; - servicii de închiriere baze sportive.	

**Notă: Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât și contribuția Primăriei orașului Borsec , conform contractului de finanțare.**

**La raport se vor anexa documentele justificative cuprinse în anexa, în copie, având pe fiecare pagină mențiunea “Conform cu originalul”, semnătura coordonatorului proiectului și ștampila.**

Prin prezentul raport, declarăm pe propria răspundere că am realizat achizițiile care au făcut obiectul proiectului cu respectarea prevederilor Legale.

Președintele organizației,  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației,  
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data

## **II. Documente justificative pentru activitățile desfășurate:**

Liste de participanți la activitățile derulate în cadrul proiectului, completate cu datele de contact ale participanților, semnate de fiecare participant, întocmite conform modelului prezentat în Anexa la Ghidul solicitantului;

Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- 1 exemplar din pliantul/broșura/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă sau interviurilor radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor/bannerelor/roll-up-urilor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul proiectului;
- fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

**Documentele justificative vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea “Conform cu originalul”, semnătura coordonatorului proiectului și ștampila.**

Beneficiar \_\_\_\_\_

**LISTĂ DE PARTICIPANȚI**

la acțiunea \_\_\_\_\_ organizată în localitatea \_\_\_\_\_, în perioada (data) \_\_\_\_\_,  
în cadrul proiectului \_\_\_\_\_.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Serie B.I./C.I.</b>	<b>CNP</b>	<b>Adresă</b>	<b>Nr. zile</b>	<b>Semnătură</b>

**Președintele organizației**

(nume, prenume și semnătură)

\_\_\_\_\_

**Responsabilul financiar al organizației**

(nume, prenume și semnătură)

\_\_\_\_\_

**Ștampila**

Beneficiar \_\_\_\_\_

**TABEL CAZARE/MASĂ/TRANSPORT**

cu participanții la acțiunea \_\_\_\_\_ organizată în perioada (data) de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_,  
în cadrul Proiectului \_\_\_\_\_, care au beneficiat de cazare/masă/transport

Nr. crt.	Nume și prenume	Serie B.I./C.I.	CNP	Adresă	Nr. zile	Valoare masă	Semnătură

Președintele organizației  
(nume, prenume și semnătură)

\_\_\_\_\_

Responsabilul financiar al organizației  
(nume, prenume și semnătură)

\_\_\_\_\_

Ștampila

## BENEFICIAR

### MODEL REFERAT cu privire la cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului “.....”, în perioada .....

În perioada ..... în cadrul proiectului “.....” a fost organizată acțiunea ....., la care au participat un număr de .... persoane, fiind efectuate cheltuieli în valoare de ..... lei, astfel:

#### **Transport: ..... lei.**

- A fost asigurat transportul pe ruta ....., cu un autocar/microbus pus la dispoziție de ....., pentru un număr de ... persoane care au participat la acțiunea organizată în data de ....., conform tabelului anexat.

- A fost asigurat transportul pe ruta ..... cu mașinile personale ale membrilor echipei de proiect: ....., pentru un număr de ..... persoane care au participat la activitățile proiectului în perioada .....

Astfel, s-au parcurs un număr de .... km, cu un consum de 7,5%.

Model calcul cheltuieli transport: nr. km x nr. deplasări x 7,5% x pret combustibil (conform bonului) = ..... lei.

#### **Cazare și masă:..... lei.**

A fost cheltuită suma de .... lei pentru cazarea unui număr de ... persoane care au participat la acțiunea organizată în data de....., conform tabelului anexat și suma de .... lei pentru masă, reprezentând ..... lei/zi/persoană, sumă care se încadrează în baremul legal de 17 lei/zi/persoană.

#### **Alte cheltuieli: ..... lei.**

(Se vor furniza informații cu privire la bunurile care se încadrează în această categorie: denumire, natura bunului, cantitate, etc. și modalitatea de utilizare a acestora în cadrul proiectului).

**Președinte,**

**Responsabil financiar,**